



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		1.1 Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
1. FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0	2%	0%	0%	
						0	0	0	2%			
1.1 PROPOSITO. El municipio de Othón P. Blanco mejora sus procesos normativos y tramites para otorgar mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles.	% tramites que han reducido el costo economico social como parte del programa mejora regulatoria.	Ascendente	Anual	25%	NO	0	0	0	25%	100.00%	100.00%	
						0	0	0	25%			
1.1.1 COMPONENTE. Requisitos promedio de tramites y servicios disminuidos	Porcentaje de tramites que disminuyeron sus requisitos.	Ascendente	Anual	25%	NO	0	0	0	25%	100.00%	100.00%	
						0	0	0	25%			
1.1.1.1 ACTIVIDAD. Actualizacion del inventario y diagnostico de tramites y servicios.	Porcentaje de tramites y servicios que incorporaron TICS a partir del inventario y diagnostico.	Ascendente	trimestral	80%	SI	20%	20%	20%	20%	100.00%	100.00%	
						20%	20%	20%	20%			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		1.1 Mejora Regulatoria para incentivar la inversión y reactivar la economía local Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
1.1.1.2 ACTIVIDAD.Sesiones de la Comisión de Mejora Regulatoria	Porcentaje de Sesiones del Órgano Colegiado realizadas	Ascendente	trimestral	2	SI	0	0	0	1	100.00%	50.00%	
						0	1	0	1			
1.1.1.3 ACTIVIDAD.. Actualización del marco normativo en las distintas áreas administrativas del municipio de OPB	Porcentaje de Instrumentos jurídicos y normativos actualizados o creados que facilitan la mejora regulatoria	Ascendente	trimestral	25%	SI	10%	5%	5%	5%	100.00%	100.00%	
						10%	5%	5%	5%			
1.1.1.4 ACTIVIDAD.. Sustanciación y seguimiento a las quejas a través del órgano de protesta ciudadana atendidas	Porcentaje de quejas atendidas.	Ascendente	trimestral	80%	SI	0%	20%	30%	30%	100.00%	100.00%	
						0%	20%	30%	30%			
1.1.1.5 ACTIVIDAD.. Ventanilla VECS apertura	Porcentaje de ventanilla creada.	Ascendente	trimestral	1	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0.00%, ya que de 1 ventanilla programa para apertura solo se apertura 0. Lo anterior es debido a que no se pudieron concluir con todas las gestiones y los procesos previos a la creación de esta ventanilla
						0	0	0	1			
1.1.1.6 ACTIVIDAD.. Personal de ventanilla y enlace de cada unidad administrativas capacitado	Porcentaje de Personal de ventanilla y enlaces Capacitado en tema de Mejora Regulatoria	Ascendente	trimestral	80%	SI	20%	20%	20%	0%	0.00%	75.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 75.00%, ya que los 80% programado solo se pudo tener un avance del 60%. Lo anterior derivado del periodo de veda electoral que hubo durante el año, y del cambio de administración.
						20%	20%	20%	20%			

ELABORÓ
REYNA MELBA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ
MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2. FIN.- Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	de Ascendente	Triannual	2%	NO	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
						0	0	0	2%			
2.1 PROPOSITO.- El municipio de Othón P. Blanco diversifica su actividad económica al aprovechar su ubicación geográfica como punto estratégico de desarrollo.	Incremento porcentual en la aportación de las empresas distintas al comercio al por menor y, alimentos y bebidas al PIB municipal.	Ascendente	Anual	2%	SI	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
						0	0	0	2%			
2.1.1. COMPONENTE.- Espacio para la comercialización instrumentados	Porcentaje de espacios instrumentados	Ascendente	Trimestral	3	SI	3	0	0	0	0.00%	100.00%	
						3	0	0	0			
2.1.1.1. ACTIVIDAD.- Inscripción y vinculación de artesanos y emprendedores en actividades instrumentadas	Porcentaje de artesanos y emprendedores participantes	Ascendente	Trimestral	150	NO	95	135	140	70	87.50%	137.50%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 137%. Esto debido a que derivado de las tematicas utilizadas dentro de las actividades instrumentadas se logro una mayor captación de emprendedores y artesanos.
						80	80	80	80			
2.1.1.2. ACTIVIDAD.- Difusión de eventos	Porcentaje de Eventos difundidos	Ascendente	Trimestral	34	SI	8	8	11	2	20.00%	85.29%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 85.29%. lo anterior obedece a que en el ultimo trimestre no se realizaron las actividades programadas derivado del inicio de la administración 2024 - 2027
						4	10	10	10			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		2.1 Programa Aprovechamiento de la ubicación geográfica estratégica para el fortalecimiento de las actividades productivas.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
2.1.1.3. ACTIVIDAD.- realización de eventos en espacios estrategicos para la comercialización de bienes y servicios	Porcentaje de Eventos Realizados en espacios estratégicos	Ascendente	Trimestral	34	SI	0	0	11	2	20.00%	85.29%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 85.29%. lo anterior obedece a que en el ultimo trimestre no se realizaron las actividades programadas derivado del inicio de la administración 2024 - 2027, en su lugar se trabajo con un diagnostico para la programación 2025

ELABORÓ

REYNA MELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

L.C. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

7



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
30. FIN: Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Triannual	2%	No	0	0	0	2%	100.00%	80.00%	
						0	0	0	2%			
30.01 PROPOSITO: La actividad turística en Othón P. Blanco se desarrolla con un enfoque sostenible que permite aumentar el flujo de visitantes nacionales y extranjeros mediante la participación de los gobiernos municipal, estatal, federal y empresarios.	Porcentaje de visitantes nacionales y extranjeros con respecto al año anterior	Ascendente	Anual	1,430,000	No	0	0	0	1430000	100.00%	100.00%	
						0	0	0	1430000			
COMPONENTE 3.1.1 Destinos Turísticos Potencializados.	Porcentaje de destinos turísticos potencializados.	Ascendente	Trimestral	51	Si	17	14	14	14	116.67%	115.69%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 115.69%, ya que de las 51 destinos programados se potenciizaron 59. Lo anterior debido a que se participó en varias ferias turísticas, además de que se realizaron más actividades de las que se tenían programadas.
						15	11	13	12			
ACTIVIDAD 3.1.1.1 Celebración de Convenios.	Porcentaje de celebración de convenios.	Ascendente	Trimestral	2	Si	1	1	0	0	0.00%	100.00%	
						1	0	1	0			
ACTIVIDAD 3.1.1.2 Grabación y edición de videos turísticos.	Porcentaje de grabación y edición de videos turísticos.	Ascendente	Trimestral	22	Si	5	6	6	5	100.00%	100.00%	
						5	6	6	5			
ACTIVIDAD 3.1.1.3 Participación en ferias y congresos turísticos nacionales.	Porcentaje de participación en ferias y congresos turísticos nacionales.	Ascendente	Trimestral	4	Si	2	1	0	3	300.00%	150.00%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 150%, ya que de las 4 participaciones en ferias y congresos turísticos programadas, se participó en 6 ferias. Lo anterior con motivo a que la Dirección de Desarrollo Turístico fuera invitada, lo cual permitió promocionar los destinos, servicios y productos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.
						1	1	1	1			



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		3.1 Programa Innovación y Promoción Turística en Othón P. Blanco.										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 3.1.1.4 Diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Porcentaje de diseño, impresión y colocación de señalética de promoción turística.	Ascendente	Trimestral	3	Si	0	1	1	2	200.00%	133.33%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 133.33%, ya que de 3 diseños, impresiones y colocaciones de señalética de promoción turística programados, se realizaron 4 diseños de señaléticas de promoción turística, lo cual permite al visitante nacional y extranjero, identificar visualmente los destinos turísticos del municipio de Othón P. Blanco.
						0	1	1	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.5 Creación y actualización del material de promoción	Porcentaje de creación y actualización del material de promoción.	Ascendente	Trimestral	8	Si	2	2	2	2	100.00%	100.00%	
						2	2	2	2			
ACTIVIDAD 3.1.1.6 Promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Porcentaje de promoción y logística de eventos de turismo deportivo y cultural.	Ascendente	Trimestral	3	Si	2	2	2	3	300.00%	300.00%	
						1	0	1	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.7 Capacitación al sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de capacitaciones al sector turístico empresarial del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	6	Si	4	1	0	1	100.00%	100.00%	
						4	0	1	1			
ACTIVIDAD 3.1.1.8 Actualización del inventario de la infraestructura turística de los destinos y atractivos turísticos del municipio Othón P. Blanco.	Porcentaje de actualizaciones realizadas del inventario de la infraestructura turística de los destinos y atractivos turísticos del municipio Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	3	Si	1	1	1	1	100.00%	133.33%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 133.33%, ya que de las 3 actualizaciones del inventario de la infraestructura turística de los destinos y atractivos turísticos del municipio Othón P. Blanco, se realizaron 4, lo cual permite a la Dirección de Desarrollo Turístico mantenerse actualizada en la infraestructura de los destinos con potencial de desarrollo turístico del municipio de Othón P. Blanco.
						1	1	0	1			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTR. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
4.fin.-Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Triannual	2%	NO	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
4.1.1 PROPOSITO.- Preservar la esencia histórica de Chetumal con acciones integradoras que permiten la vinculación de actividades comerciales y de servicios para el crecimiento y desarrollo económico.	Porcentaje de empresas y artesanos vinculadas al proyecto Paseo de los Héroes	Ascendente	Anual	115	NO	95	137	130	66	57.39%	93.04%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 93.04%. lo anterior obedece a que en el ultimo trimestre no se alcanzo la meta programada de 115 empresas y artesason vinculados, ya que dentro del Programa Paseo Heroes la tematica fue 5ta edición de la feria del queso de bola, por ello varios emprendores y artesanos no participaron por no cumplir con la tematica señalada.
4.1.1.COMPONENTE.-Bienes y Servicios diversificados	Porcentaje de Empresas que han diversificado sus actividades	Ascendente	Trimestral	15	SI	0	5	5	5	100.00%	100.00%	
4.1.1.1. ACTIVIDAD.- Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores.	Porcentaje Capacitación dirigida a artesanos y emprendedores.	Ascendente	Trimestral	18	SI	16	7	8	0	0.00%	172.22%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 172.22%. ya que de los 18 capacitaciones programadas se realizaron 31, lo anterior debido a que durante los trimestres anteriores se efectuó un trabajo arduo y una buena oarticipación de artesanos y emprendedores que permitió rebasar la meta final más de lo planeado.

 CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024												
(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		4.1 Programa Estímulos a la actividad Comercial y de servicios para la creación de empleos y crecimiento económico en Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
4.1.1.2. ACTIVIDAD.- Capacitación a empresas en cadenas productivas	Porcentaje de Empresas capacitadas en cadenas productivas	Ascendente	Trimestral	12	SI	4	2	3	0	0.00%	75.00%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 75%. ya que de 12 capacitaciones solo se realizaron 9, lo anterior, debido a que en el cuarto trimestre no se realizaron capacitaciones programadas, por el inicio de la administración 2024-2027, sin embargo en el cuarto trimestre se trabajo en un diagnóstico para conocer más y poder enfocarnos en la regularización y formalización de empresas.
						4	3	3	2			
4.1.1.3. ACTIVIDAD.- Crecimiento de empresas de bajo y mediano riesgo	Tasa de Crecimiento del número de empresas que han agilizado los trámites de licencias de funcionamiento con respecto al año anterior	Ascendente	Trimestral	1800	SI	1200	240	130	54	154.29%	90.22%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje total alcanzado fue de 90%.La meta anual es de 1800 tramites y solo se lograron 1,624, esto en virtud del cambio de operacionesde presencial a plataforma de licencias digitales en el primer trimestre.
						1550	150	65	35			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNN IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

(Handwritten mark)

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		5.1 Programa Impulso a las actividades Agrícolas, Pecuarias, Pesca, Acuícola y Forestal de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
5 FIN Contribuir al desarrollo y diversificación económica que propone el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 mediante acciones que favorezcan las condiciones económicas para el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio.	Porcentaje de crecimiento del PIB	Ascendente	Trianual	2%	NO	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
5.1 PROPOSITO Las actividades de manufactura, agnegocios, pesca, acuicultura y forestal en Othón P. Blanco cuentan con canales de comercialización y distribución de sus productos como resultado de acuerdos estratégicos de colaboración entre los gobiernos y productores.	Porcentaje de acuerdos estratégicos efectivos que vinculan la producción local de manufacturas, agrícolas, pecuarios, pesqueros, forestales y acuícolas con centros de acopio y distribución establecidos	Ascendente	Anual	2	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el este ejercicio el porcentaje alcanzado fue de 0%, ya que de los 2 convenios programado se realizaron 0. lo anterior debido a que en 2024 la Dirección de Desarrollo Rural no contaba con titular para realizar la gestión. .
5.1.1 COMPONENTE Programa de formación de capacidades de los productores del sector rural elaborado	Porcentaje de programa de Formación de capacidades elaborado.	Ascendente	Anual	1	NO	1	0	0	0	0.00%	100.00%	
5.1.1.1 ACTIVIDAD Capacitación a los productores rurales para incrementar la producción y transformación de sus productos.	Porcentaje de productores capacitados en aspectos de sanidad, calidad e inocuidad de los productos	Ascendente	Trimestral	110	SI	40	77	34	145	725.00%	314.55%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 314.55%, ya que de las 110 capacitaciones programadas se lograron capacitar a 346 productores. Lo anterior debido a que asistieron 236 productores mas de los que se habian invitado
5.1.1.2 ACTIVIDAD Capacitacion a los productores rurales en cultura empresarial esquemas de colaboracion, asociacion y comercializacion.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas a los productores rurales en materia de cultura empresarial	Ascendente	Trimestral	4	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0.00%, ya que de las 4 capacitaciones programadas no se realizo ninguna. Lo anterior debido a que no se contaba con los recursos materiales y humanos para ir a las localidades, y por la presencia de lluvias por lo que la meta no se cumplio.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		5.1 Programa Impulso a las actividades Agrícolas, Pecuarias, Pesca, Acuícola y Forestal de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
5.1.2 COMPONENTE Acuerdos de colaboración para la protección y/o comercialización realizado.	Porcentaje de acuerdos y alianzas de colaboración realizadas.	Ascendente	Anual	2	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0.00%, ya que de los 2 acuerdos programados se realizaron 0. Lo anterior debido a que la Dirección de Desarrollo Rural, no contaba con titular para darle seguimiento a la gestión, por lo que la meta no se cumplió.
						0	2	0	0			
5.1.2.1 ACTIVIDAD Vinculación con centros de acopio y distribución establecidos.	Porcentaje de productores vinculados	Ascendente	Trimestral	50	SI	0	5	30	23	153.33%	116.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 116%, ya que de las 50 productores vinculados se vincularon 58. Lo anterior debido a la buena participación de productores dedicados a la actividad apícola, agrícola y ganadería.
						0	15	20	15			
5.1.2.2 ACTIVIDAD Verificación y atención de incendios forestales y fenómenos hidrometeorológicos.	Porcentaje de contingencias Atendidas	Ascendente	Trimestral	7	SI	0	1	0	7	350.00%	114.29%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 114.29%, ya que de los 7 contingencias programadas a atender se atendieron 8. Lo anterior debido a los fenómenos hidrometeorológicos, en el último trimestre se realizaron salidas a diferentes localidades colindantes con el Río Hondo para verificar el nivel del Río por el paso de la Tormenta Tropical.
						0	3	2	2			

ELABORÓ

REYNA MELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNIL DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.														
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL					
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
6. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0	0	0	2%	100.00%	100.00%					
6.1 PROPOSITO La población en situación de pobreza y vulnerabilidad mejoran sus niveles de vida mediante acciones de salud, educación, vivienda con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	% de comunidades atendidas con actividades encaminadas a la atención prioritaria de sus derechos básicos	Ascendente	Anual	83	NO	83	0	0	0	83	14.46%	114.46%	La meta anual de este indicador es de 83 comunidades atendidas. En el cuarto trimestre se realizaron 12 de 83 comunidades que estaban programadas, alcanzando un porcentaje de avance del 14% debido a que se fueron atendiendo conforme se iban recepcionando las solicitudes de apoyo que requería la ciudadanía así como se llevo a cabo el cambio de administración se fueron adaptando las necesidades			
6.1.1 COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	a) Porcentaje de programas sociales del gobierno federal y estatal que otorgan apoyos para mejorar la situación y calidad de vida de las personas, difundidos	Ascendente	Anual	8	NO	8	0	0	0	8	100.00%	200.00%				
6.1.1 COMPONENTE Programas sociales municipales y los que se realizan en coordinación con los gobiernos estatal y federal difundidos	b) Porcentaje de Programas ejecutados	Ascendente	Trimestral	123	NO	33	60	81	90	94	95.74%	64.76%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 64.76%, ya que de los 123 programas programados a ejecutar solo se logró ejecutar un promedio de 66 programas. Lo anterior derivado a que se les dio una mayor atención y prioridad a los programas para atender a personas con carencias sociales extremas.			
6.1.1.1.ACTIVIDAD Gestión de apoyos otorgados a la población en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas beneficiadas	Ascendente	Trimestral	29500	SI	8717	11481	30447	44000	11030	3957	7159	7354	598.31%	320.83%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 320.83%, ya que de los 29500 personas programadas a beneficiar, se logró beneficiar a 94645. Lo anterior derivado de que se atendieron con gran acuciosidad los casos que se presentaron y/o programaron en el DIF Municipal de OPB, además del apoyo de los 3 ordenes de gobierno para poder beneficiar a más personas

[Handwritten signatures and initials]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
6.1.1.2. ACTIVIDAD Gestión y atención a solicitudes de la ciudadanía en situación de riesgo, grupos vulnerables entre otros.	Porcentaje de beneficiarios	de Ascendente	Trimestral	2000	SI	500	500	500	500	100.00%	100.00%	
6.1.1.3. ACTIVIDAD Seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo en beneficio de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de Acuerdos cumplidos	Ascendente	Trimestral	25	SI	8	6	7	12	240.00%	132.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 132% ya que de los 25 acuerdos programados a realizar, se lograron llevar a cabo 33 acuerdos. Lo anterior derivado a la buena respuesta de las instituciones gubernamentales a nivel estatal y municipal.
6.1.1.4. ACTIVIDAD Recopilación de informes estadísticos sobre la situación actual de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de Informes estadísticos recopilados.	Ascendente	Trimestral	36	SI	9	9	9	9	100.00%	100.00%	
6.1.1.5. ACTIVIDAD Capacitación en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	Ascendente	Trimestral	180	SI	83	234	220	48	106.67%	325.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 325% ya que de 180 personas programadas para capacitar, se lograron capacitar a 585 personas, derivado a la buena respuesta de los integrantes del SIPINNA Othón P. Blanco, en la atención de convocatorias para capacitar en materia de derechos de niñez y adolescencia.
6.1.1.6. ACTIVIDAD Acciones de promoción y difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de promoción y difusión	Ascendente	Trimestral	180	SI	47	88	65	67	148.89%	148.33%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 148%, ya que se programaron 180 acciones, en la cual se llevaron a cabo 267 acciones de promoción y difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes, debido a la buena respuesta de la Dirección de Comunicación Social para publicar las infografías en la página de Facebook del H. Ayuntamiento.
6.1.1.7. ACTIVIDAD Orientación, asesoría y sensibilización enfocada a población vulnerable de las localidades rurales.	Porcentaje de pláticas de orientación, asesoría y sensibilización.	Ascendente	Trimestral	90	SI	33	1	14	83	386.96%	152.22%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 152.22 %, ya que de las 90 pláticas programadas, se realizaron 137. Lo anterior derivado a que la Secretaría del Bienestar, apertura nuevos programas sociales en el último trimestre.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
6.1.1.8. Apoyar al gobierno federal en la aplicación de los programas del bienestar en el Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de beneficiarios atendidos	Ascendente	Trimestral	21200	SI	13,511	50	12566	5522	104.19%	149.29%	En este ejercicio, el porcentaje alcanzado es del 149.29 %, ya que de los 21200 apoyos programados, se entregaron 31649, esto derivado a la apertura de nuevos programas sociales por la secretaria del bienestar.
						5,300	5,300	5,300	5,300			
6.1.2. COMPONENTE Programa de atención a la Salud mental y vida saludable implementado	Porcentaje de Programas Implementados	Ascendente	Trimestral	16	NO	2	8	8	10	66.67%	48.13%	Durante este ejercicio se logro una meta del 48.13%, ya que de los 16 programas programados a implementar, solo se logro implementar un aproximado de 7. Lo anterior debido a que se les dio una mayor atencion y prioridad a los programas para atender a personas con carencias sociales extremas.
						13	14	15	15			
6.1.2.1. ACTIVIDAD Implementación de entornos, hábitos y prácticas saludables en la población con algún grado de marginación	Porcentaje de la población beneficiada	Ascendente	Trimestral	2400	SI	62	320	2356	1200	170.21%	164.17%	Durante este ejercicio se logro una meta del 164.17%, ya que de las 2400 beneficiarios programados, se logro atender 3940. Lo anterior debido a que se extendio el apoyo a personas con gran necesidad socioeconomia.
						215	807	673	705			
6.1.2.2. ACTIVIDAD Contribuir a la Reconstrucción Social a traves de Asesorías Psicologicas	Porcentaje de Asesorías Psicologicas otorgadas	Ascendente	Trimestral	309	SI	36	118	135	80	102.56%	119.42%	Durante este ejercicio se logro una meta del 119.42%, ya que de los 309 asesorias psicologicas programadas, se dieron 309. Lo anterior debido a que se le dio prioridad a los programas involucrados para poder dar una mas basta atencion a usuarios
						78	76	77	78			
6.1.3. COMPONENTE Acciones para la prevención de la Salud pública Implementadas	Porcentaje de Acciones de prevención Implementadas	Descendente	trimestral	2400	SI	650	486	589	520	86.67%	93.54%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del meta de 93.54% ya que de los 2400 acciones programadas solo se realizaron 2245. Lo anterior Derivado de la falta de afluencia de la ciudadanía a las actividades que se realizaron
						600	600	600	600			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
6.1.3.1. ACTIVIDAD Acciones para la prevención y promoción de la Salud pública en coordinación con dependencias estatales y municipales	Porcentaje de acciones implementadas	Ascendente	trimestral	800	SI	339	186	200	180	90.00%	113.13%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del meta de 113.13% , ya que de las 800 acciones de prevención programados se realizaron 905. Lo anterior derivado de la buena coordinación con instancias estatales de salud		
6.1.3.2. ACTIVIDAD Prevención de zoonosis, arbovirosis y enfermedades Transmitidas por vector	Porcentaje de Acciones de prevención realizadas	Ascendente	trimestral	600	SI	159	114	140	120	80.00%	88.83%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del meta de 88.83%, ya que de las 600 acciones de prevención de enfermedades programadas solo se realizaron 533. Lo anterior derivado de la poca participación de la ciudadanía en acciones de prevención del dengue, programas de descacharrización para erradicar la proliferación de moscos e infecciones sanitarias.		
6.1.3.3. ACTIVIDAD Implementación de acciones para mejorar la calidad de vida de los felinos y caninos	Porcentaje de Acciones en bienestar animal implementadas	Descendente	trimestral	1000	SI	152	186	249	220	88.00%	80.70%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del meta de 80.70%, ya que de las 100 acciones de bienestar animal programadas solo se realizaron 807. Lo anterior debido a la disminución de denuncias a la línea del 072		
COMPONENTE 6.1.4 a) Deserción escolar de la primaria a la secundaria disminuido	Porcentaje de la matrícula no inscrita respecto a la del año anterior (de primaria a secundaria)	Ascendente	Anual	169	NO	0	0	0	140	82.84%	82.84%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 82.84%, ya que de los 169 actividades programadas solo se realizaron 140. Lo anterior derivado de la falta de demanda de las instancias educativas.		
6.1.4. COMPONENTE b) Contribuir a la disminución de la deserción escolar principalmente de la primaria a la secundaria	Porcentaje de programas que contribuyen a la disminución de la deserción escolar	Ascendente	Trimestral	2	NO	0	1	2	2	100.00%	62.50%	Durante este ejercicio se obtuvo una meta del 62.50%, ya que de los 2 programas a implementar en cada trimestre solo se realizaron 1 en promedio cada trimestre. Lo anterior debido a que no se contó con suficiente personal para dar atención a estos programas.		
ACTIVIDAD 6.1.4.1 Celebración de alianzas con autoridades educativas	Porcentaje de convenios de Coordinación para la atención de la deserción escolar.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 0%, ya que de los 6 convenios programados se realizaron 0. Lo anterior debido a la baja participación de los miembros del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.		



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		6.1 Programa de Atención prioritaria a los derechos sociales básicos de los Othonenses.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
ACTIVIDAD 6.1.4.2 a) Realización de acciones de atención diferenciada	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para incrementar el ingreso, disminuir el abandono escolar y motivar la permanencia y egreso escolar.	Ascendente	Trimestral	59	SI	25	2	1	10	142.86%	64.41%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 64.41%, ya que de los 56 acciones programadas solo se realizaron 38. Lo anterior, debido a que en varias ocasiones se reprogramaron a solicitud de las instancias educativas.
						18	18	16	7			
6.1.4.2. ACTIVIDAD b) Motivación de la permanencia y egreso de los educandos	Porcentaje de niños y jóvenes motivados	Ascendente	Trimestral	595	SI	0	584	37	110	88.00%	122.86%	Durante este ejercicio se logró una meta del 122.86%, ya que de los 595 niños y jóvenes a beneficiar se atendió a 731. Lo anterior gracias a la buena participación de los niños y jóvenes en las diferentes actividades realizadas
						210	130	130	125			
6.1.4.3 ACTIVIDAD Implementación de un programa para la atención educativa integral de los niños y jóvenes.	Porcentaje del programa implementado	Ascendente	Trimestral	104	SI	23	19	17	43	238.89%	98.08%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 98.08%, ya que de las 104 programas implementados solo se lograron 102. Lo anterior debido a que durante el periodo de veda electoral algunas actividades no pudieron realizarse.
						26	30	30	18			
6.1.4.4 ACTIVIDAD Celebración de convenios para incrementar espacios públicos con internet gratuito	Porcentaje de convenios o colaboraciones logrados con organismos gubernamentales e iniciativa privada en materia de conectividad.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 0%, ya que de 1 convenio programado se firmaron 0. Lo anterior debido a que se reagendo para el primer trimestre del 2025, además de que las verificaciones de los equipos de telecomunicaciones no se pudieron realizar en este periodo.
						0	0	0	1			
6.1.4.5 ACTIVIDAD Incremento del acceso de las familias al internet para fines educativos.	Porcentaje de espacios públicos con acceso a internet gratuito.	Ascendente	Trimestral	3	SI	0	1	1	0	0.00%	66.67%	Durante este ejercicio, se logró un alcance del 66.67%, ya que de 3 espacios programado se habilitaron 2. Lo anterior derivado de que el último depende de la firmar de un convenio, el cual no se logró firmar, por lo cual aun no se cuenta con el nuevo sitio, sin embargo se tiene planeado cumplir en el primer trimestre de 2025.
						0	1	1	1			

ELABORÓ

 REYNA JEMELA CHAN POOT
 JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

 MTR. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

 L.C. YENSUNNTIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7. Fin Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de Reducción de la pobreza	Descendente	Triannual	2%	SI	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
7.1 PROPOSITO El arte, la cultura y las actividades deportivas fomentan el sentido de pertenencia, cohesión, identidad y orgullo de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de actividades vinculatorio del arte, cultura y deporte como mecanismo de cohesión e identidad Municipal	Ascendente	Anual	110	SI	37	33	34	61	179.41%	150.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 150% ya que de los 110 eventos programados, se lograron realizar 165. Lo anterior, derivado a los eventos especiales que brindaron a la ciudadanía espacios recreativos como baile por tu identidad, expofer, feria del queso de bola, aniversario de chetumal, juego de pelota maya, entre muchas mas.
7.1.1 COMPONENTE Acciones para el disfrute del arte como base del conocimiento y la cultura difundido	Porcentaje de acciones de promoción y difusión del arte y la cultura realizados	Ascendente	trimestral	102	SI	25	19	24	48	141.18%	113.73%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 113.73% ya que de los 102 eventos programados, se lograron realizar 116. Lo anterior, derivado a los eventos especiales que brindaron a la ciudadanía espacios recreativos como baile por tu identidad, expofer, feria del queso de bola, aniversario de chetumal, entre muchas mas.
7.1.1.1 ACTIVIDAD Realización de actividades culturales en la Feria de la Frontera sur	Porcentaje de actividades de corte y alcance internacional sobre arte y cultura	ascendente	trimestral	16	SI	0	0	0	27	168.75%	168.75%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 168.75% ya que de las 16 eventos programados, se lograron realizar 27. Lo anterior, derivado a los espacios que brindaron las instalaciones del Parque Quintana Roo, siendo sede la EXPOFER 2024, teniendo eventos en escenarios alternos, así como la Arena Cultural y el Ecenario Magno.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7.1.1.2 ACTIVIDAD Realización de Programas Artístico-Culturales en contacto directo con la población	Porcentaje de Programas artístico-culturales desarrollados	ascendente	trimestral	80	SI	18	19	15	30	187.50%	102.50%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 102% ya que de las 80 eventos programados, se lograron realizar 82. Lo anterior, derivado a los espacios que brindaron la 3a. edición del Paseo Heroes, callejón 22, 8a. edición de la Feria del Queso de Bota en beneficio de la ciudadanía
						16	25	23	16			
7.1.1.3 ACTIVIDAD Realización de actividades artístico culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos	Porcentaje de Actividades artístico-culturales con enfoque de concientización para la solución de problemas públicos realizados	ascendente	trimestral	5	SI	2	2	1	4	200.00%	180.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 180% ya que de las 5 exposiciones, pláticas o conferencias programados, se lograron realizar 9. Lo anterior, derivado a los espacios que brindaron la 3a. edición del Paseo Heroes, 8a. edición de la Feria del Queso de Bota en beneficio de la ciudadanía
						0	2	1	2			
7.1.1.4 ACTIVIDAD Creación del Festival Internacional Conmemorativo de la fundación de Othón P. Blanco.	Porcentaje de festivales artístico cultural conmemorativo realizado	ascendente	trimestral	1	SI	0	1	0	0	0.00%	100.00%	
						0	1	0	0			
7.1.1.5 ACTIVIDAD Impartición de talleres y cursos para el Fomento y la preservación del arte y la Cultura.	Porcentaje de talleres artísticos y culturales de enseñanza de preservación de creación artística	ascendente	trimestral	8	SI	7	6	16	13	0.00%	525.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 525% ya que de lo 8 talleres y cursos programados, se lograron realizar 42. Lo anterior, derivado a los espacios que brinda el Centro Cultural Municipal, que brindo espacios para talleristas en beneficio de la ciudadanía
						4	0	4	0			
7.1.2. COMPONENTE Reactivación de espacios físicos	Porcentaje de espacios reactivados	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	0	0	4	100.00%	100.00%	
						0	0	0	4			
7.1.2.1 ACTIVIDAD Mantenimiento de las instalaciones de los parques Hábitat	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	120	SI	25	17	33	30	100.00%	87.50%	Durante el ejercicio el porcentaje anual fue de 87.50, ya que se realizaron 105 de 120 acciones de mantenimiento, Lo anterior, debido en los primeros 2 trimestres no se logro alcanzar la meta, por la falta de personal e inclemencias del tiempo.
						30	30	30	30			

Handwritten signature and initials in blue ink.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.1 Programa de desarrollo integral y convivencia social										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7.1.2.2. Mantenimiento de las instalaciones del parque Ecológico Zazil	Porcentaje de Acciones de mantenimiento realizadas	Ascendente	Trimestral	8	SI	2	2	2	2	100.00%	100.00%	
7.1.2.3 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las aulas e instalaciones	Porcentaje de aulas y espacios habilitados y en uso	Ascendente	Trimestral	21	NO	18	18	18	18	85.71%	85.71%	Durante el ejercicio de porcentaje anual fue de 85.71%, ya que se realizaron 18 de los 21 programados. Lo anterior debido a que existen espacios que son utilizados como oficina por otras áreas.

ELABORÓ

 REYNA IMELDA CHAN POOT
 JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

 MTR. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

 LIC. YENSUANI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.2 Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7. FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Triannual	2%	NO	0%	0%	0%	2%	100.00%	100.00%	
7.2 PROPOSITO Elaborar un programa que impulse la participación e integración comunitaria de los othonenses, en actividades deportivas	Programa de Impulso al deporte y recreación elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	1	0	0	0	0.00%	100.00%	
7.2.1 COMPONENTE Implementación de eventos Deportivos y recreativos inclusivos	Porcentaje de eventos deportivos y recreativos inclusivos Implementados	Ascendente	Anual	40	SI	0	0	0	40	117.50%	117.50%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 118% ya que de los 40 programas y eventos de fomento y promoción al deporte programados para realizar, se lograron concretar un total de 47. Lo anterior, derivado de la creación de nuevas ligas municipales deportivas para diferentes disciplinas y categorías que nos permitió la atención de un mayor número de deportistas beneficiados.
7.2.1.1 ACTIVIDAD Creación de eventos y jornadas recreativas que fomenten la activación física y la práctica del deporte.	Porcentaje de eventos recreativos realizados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0.00%, ya que de los 4 eventos recreativos programados se realizaron 0. Lo anterior, debido a que las actividades recreativas que se planean requieren de una logística y un presupuesto específico y de gestión previa y no siempre sale en tiempo y forma para la realización del evento., así mismo depende de las condiciones climatológicas receso escolar y vacaciones entre otros factores.

[Handwritten signatures]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		7.2 Programa de Fomento y Promoción del Deporte de Othón P. Blanco										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
7.2.1.2 ACTIVIDAD Promoción de la práctica de deporte	Porcentaje de eventos deportivos con participación de atletas y población aficionada	Ascendente	Trimestral	30	SI	0	0	0	41	136.67%	136.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 136.67%, ya que de los 30 eventos programados se realizaron 41. Lo anterior debido a la creación de nuevas ligas deportivas municipales, gracias al trabajo de gestión de los promotores deportivos del instituto se abrieron nuevas disciplinas y categorías disponibles cerrando el año con 41 ligas municipales deportivas inauguradas y premiadas.
						0	0	0	30			
7.2.1.3 ACTIVIDAD Realización de eventos deportivos	Porcentaje de eventos deportivos conmemorativos en espacios públicos y zonas turísticas o con potencial turístico	Ascendente	Trimestral	16	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante este último trimestre, el porcentaje alcanzado fue del 0.00%, ya que de los 8 eventos conmemorativos programados no se realizó ninguno. Lo anterior debido a un ajuste presupuestal en el tercer trimestre del ejercicio 2024, generado por el cambio de administración en el H. Ayuntamiento.
						0	0	8	8			
7.2.1.4 ACTIVIDAD Selectivos infantiles y juveniles apoyados	Porcentaje de disciplinas apoyadas	Ascendente	Trimestral	52	SI	22	2	3	6	46.15%	63.46%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 63.00%, ya que de los 52 selectivos que se programaron para apoyar solo se apoyaron a 33. Lo anterior debido a que la cadelerización de las competencias eliminatorias son programadas por la comisión de deporte del estado.
						27	4	8	13			
7.2.1.5 ACTIVIDAD Reconocimiento a la trayectoria de atletas de alto rendimiento	Porcentaje de atletas reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	SI	1	0	0	0	0.00%	100.00%	
						1	0	0	0			
7.2.1.6 ACTIVIDAD Rehabilitación y mantenimiento de espacios y unidades deportivas.	Porcentaje de espacios deportivos que recibieron mantenimiento	Ascendente	Trimestral	80	NO	64	54	65	54	67.50%	74.06%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 74.06%, ya que de las 80 espacios deportivos programados para mantenimiento solo se atendió 59. Lo anterior debido a las actividades programadas de cierre de año, no se lograron atender en su totalidad
						80	80	80	80			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		8.1 Programa de equidad de género de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
8. Fin. Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	NO	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
8.1 Propósito. Realizar acciones que incidan en la construcción de una cultura social que cotidianamente practique la ética y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres .	Porcentaje de acciones que incidan en la construcción de la cultura institucional sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	Ascendente	Anual	214	SI	66	52	28	46	83.64%	89.72%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 89.72% ya que de los 214 acciones programados se lograron. 192. Lo anterior, derivado a la poca afluencia y participación de las personas a algunas actividades.
8.1.1. Componente. Atención integral a Víctimas.	Porcentaje de víctimas que han recibido atención integral	Ascendente	Trimestral	214	SI	66	52	28	46	83.64%	89.72%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 89.72% ya que de los 214 acciones programados se lograron. 192. Lo anterior, derivado a la poca afluencia y participación de las personas a algunas actividades.
8.1.1.1 Actividad. Informes de acciones a favor de niñas y mujeres realizada.	Porcentaje de seguimiento a informes realizados	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	0	0	0.00%	50.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 50.00% ya que de los 4 acciones programados se lograron. 2. Lo anterior, derivado a las actualizaciones de las diferentes plataformas, ya que no permitieron la carga de información.
8.1.1.2 Actividad .Orientación Jurídica y Atención Psicológica a víctimas de violencia de género otorgada.	Porcentaje Víctimas de violencia de género atendidas.	Ascendente	Trimestral	120	SI	45	30	3	25	83.33%	85.83%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 85.83% ya que de los 120 acciones programados se lograron. 103. Lo anterior, derivado a diferentes factores, personales, de las y los usuarios.
8.1.1.3 Actividad. Campañas de sensibilización que permitan modificar patrones de conducta que perpetúan los prejuicios y prácticas que obstaculizan el adelanto de las mujeres en el municipio de Othón P. Blanco realizada.	Porcentaje de campañas realizadas	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	4	5	5	100.00%	95.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 95.00% ya que de los 20 acciones programados se lograron. 19. Lo anterior, derivado a las vedas electorales y otros cambios administrativos.

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		8.1 Programa de equidad de género de Othón P. Blanco													
(c) NIVEL, MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL				
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM						
8.1.1.4 ACTIVIDAD. Derechos de las personas y la comunidad LGBTQ+ difundida.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Ascendente	Trimestral	24	SI	3	4	2	6	6	6	6	100.00%	62.50%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 62.50% ya que de los 24 acciones programados se lograron. 15. Lo anterior, derivado a las vedas electorales y otros cambios administrativos.
8.1.1.5. Actividad. Pláticas para la prevención de la violencia de género impartidas.	Porcentaje de pláticas impartidas.	Ascendente	Trimestral	46	SI	12	13	18	10	6	12	14	71.43%	115.22%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 115% ya que de los 46 acciones programados se lograron. 53. Lo anterior, derivado a que hubieron mas solicitudes de diferentes escuelas, así como de otras instituciones privadas y gubernamentales.

ELABORÓ

REYNA JIMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
9.FIN Contribuir a los objetivos estatales y nacionales de prosperidad y justicia social a través de acciones y espacios de atención a las necesidades de las y los habitantes del municipio de Othón P. Blanco bajo principios de equidad y con enfoque de derechos humanos	Porcentaje de reducción de la pobreza	Descendente	Trianual	2%	SI	0	0	0	2%	100.00%	100.00%	
9.1.PROPOSITO Los niños y jóvenes en el municipio de Othón P. Blanco participan en la solución de problemas públicos mediante actividades lúdicas, recreativas y de opinión	Porcentaje de niños y jóvenes que participan en la solución de problemas públicos	Ascendente	Anual	1500	SI	200	300	500	500	100.00%	100.00%	
9.1.1.COMPONENTE Acciones de participación ciudadana de niños y jóvenes en proyectos sociales realizados	Porcentaje de acciones sociales que incluyen niños y jóvenes participando a favor de la comunidad	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3	3	100.00%	100.00%	
9.1.1.1.ACTIVIDAD Rehabilitación de espacio público	Porcentaje de espacios públicos adecuado para el desarrollo social de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0	1	0	0.00%	100.00%	
9.1.1.2.ACTIVIDAD Creación de espacios para reforzar las relaciones juveniles	Porcentaje de espacios de libre expresión, arte y cultura creados	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	5	5	5	100.00%	100.00%	
9.1.1.3.ACTIVIDAD Realización de campañas de limpieza por jóvenes	Porcentaje de campañas de limpieza y reciclaje realizadas	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	2	0	2	100.00%	100.00%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		9.1 Programa de Atención a la niñez y Juventud Othonense										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
9.1.1.4.ACTIVIDAD Reconocimiento a las y los jóvenes destacados	Porcentaje de Jóvenes reconocidos	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	1	0	0.00%	100.00%	
9.1.2 COMPONENTE. Atención a la salud mental de niños y jóvenes.	Porcentaje de jóvenes participantes.	Ascendente	Anual	11720	SI	0	0	0	12372	105.56%	105.56%	Durante el ejercicio se alcanzó una meta del 105.56%, ya que de los 11720 personas que se programaron para atender solo se logró dar a tención a 12372. Lo anterior debido a que durante la veda electoral no se pudo dar atención y llevar a cabo las actividades programadas.
ACTIVIDAD 9.1.2.1 Pláticas y talleres de resolución de conflictos realizadas.	Porcentaje de pláticas y talleres de resolución de conflictos realizados.	Ascendente	Trimestral	30	SI	8	17	0	5	83.33%	100.00%	Durante el ejercicio se alcanzó una meta del 100%, ya que de las 30 talleres programados se pudieron realizar los 30. Lo anterior debido a la buena participación de las instancias educativas.
ACTIVIDAD 9.1.2.2 Espacios públicos aprovechados.	Porcentaje de actividades en espacios públicos para el desarrollo infantil y adolescente.	Ascendente	Trimestral	49	SI	13	15	3	10	76.92%	83.67%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 83.67%, ya que de las 49 actividades programadas solo se realizaron 41. Lo anterior debido a que en varias ocasiones nos cancelaron las actividades las instancias educativas.
9.1.2.3.ACTIVIDAD Reconocimiento a jóvenes emprendedores	Porcentaje de acciones de reconocimiento a jóvenes emprendedores	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	1	1	100.00%	100.00%	
9.1.2.4.ACTIVIDAD Promoción de acciones a favor de las personas con discapacidad	Porcentaje de acciones a favor de los derechos humanos de las personas con discapacidad	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	1	1	100.00%	100.00%	

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
10.1 FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trienal	2,500	No	0	0	0%	2570	102.80%	102.80%	Durante este ejercicio fiscal se alcanzó una meta del 102.80% , ya que de las 1500 encuestas 1542 tuvieron una percepción positiva de la administración pública. Lo anterior derivado al trabajo realizado por los servidores públicos que se ve reflejada en la percepción de la ciudadanía
						0%	0%	0%	2,500			
10.1 PROPOSITO La ciudadanía othonense cuenta con una administración efectiva de la hacienda pública municipal	Incremento porcentual de la recaudación.	Ascendente	Anual	10%	NO	0%	0%	0%	7.8%	78.00%	78.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 78% ya que del 10% del incremento porcentual de la recaudación se logró el 7.8%. Lo anterior debido a que los contribuyentes han acudido de manera responsable y frecuente a realizar sus pagos por concepto de predial en este último trimestre.
									10.00%			
10.1.1 COMPONENTE Elaborar Iniciativas de carácter hacendario para presentar al Congreso del Estado y H. Cabildo del Ayuntamiento	Porcentaje de Iniciativas entregadas	Ascendente	Anual	10	NO	1	0	0	5	166.67%	60.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 60% ya que de las 10 iniciativas programadas se lograron realizar 6. Lo anterior derivado ha que la elaboración de las iniciativas son de carácter Hacendario, por lo que en la elaboración depende de los meses de recaudación que es en el último trimestre, por lo que se incentiva con iniciativas de convenios de colaboración, de descuentos, así como de incentivo para regularizar sus propiedades, mayormente al inicio o fin del ejercicio.
						2	2	3	3			
10.1.1.1 ACTIVIDAD Asesorar a las Direcciones de la tesorería en materia Hacendaria.	Porcentaje de Asesorías brindadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	30	40	30	30	120.00%	130.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 130% ya que de las 100 asesorías a las Direcciones de la Tesorería, se lograron otorgar 130 asesorías, derivado de los casos presentados a las diversas Direcciones de la Tesorería Municipal.
						25	25	25	25			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SUJEO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10.1.1.2 ACTIVIDAD Seguimiento jurídico de los asuntos de la tesorería	Porcentaje de asuntos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	25%	25%	25%	25%	100.00%	100.00%	
10.1.2 COMPONENTE Implementar y difundir un programa de concientización sobre la importancia y los beneficios del pago puntual de los impuestos, contribuciones y derechos ZOFEMAT	Programas Implementado y difundido	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	1	100.00%	100.00%	
10.1.2.1 ACTIVIDAD Aplicación de los programas de estímulos fiscales.	Porcentaje de recaudación de impuesto predial respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Trimestral	10%	NO	0	0	0	7.8%	78.00%	78.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 78% ya que del 10% del incremento porcentual de la recaudación se logró el 7.8%. Lo anterior debido a que los contribuyentes han acudido de manera responsable y frecuente a realizar sus pagos por concepto de predial en este último trimestre.
10.1.2.2 ACTIVIDAD Recaudación de Derecho de ZOFEMAT y multas federales	Variación en la recaudación por derecho de ZOFEMAT.	Ascendente	Trimestral	2,500,000.00	NO	\$ 1,161,045.67	\$ 1,257,904.10	\$ 150,323.80	\$ 253,425.21	84.48%	112.91%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 112.91% ya que de \$2,500,000.00 programados se recaudaron \$2,822,698.78. Lo anterior debido a que los contribuyentes en los primeros trimestres cumplieron con el pago anual, cuando normalmente se realiza de forma bimestral.
10.1.2.3 ACTIVIDAD campaña de invitación a los contribuyentes a regularizarse en sus multas federales	visitas de entrega de invitaciones	Ascendente	trimestral	200	NO	50	50	50	50	100.00%	100.00%	
10.1.3 COMPONENTE Actualizar el Padrón catastral	Porcentaje de Padrón actualizado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	1	100.00%	100.00%	

[Handwritten signatures in blue ink]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
101.3.1 ACTIVIDAD Atención a trámites y servicios catastrales	Porcentaje de Tramites atendidos	Ascendente	Trimestral	8,550.00	SI	2553	3440	2566	2074	82.96%	124.36%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 124.36% ya que de los 8,550 tramites programados se atendieron 10,633. Lo anterior debido a que a que en los trimestres anteriores se atendieron a más contribuyentes para realizar sus tramites que superan la meta.		
10.1.3.2 ACTIVIDAD Actualización de avalúos catastrales para pago de predial	Porcentaje de Avalúos actualizados	Ascendente	Trimestral	78,250.00	NO	0	0	0	79637	101.80%	101.80%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 101.8% ya que de los 78,250 avalúos catastrales actualizados se atendieron 79,637. Lo anterior debido a que los contribuyentes acuden en el cuarto trimestre específicamente el mes de diciembre arealizar este tramite con mas frecuencia e para realizar sus pagos de predial.		
10.1.4 COMPONENTE Regularizar a los contribuyentes de Giros Comerciales	Porcentaje de Contribuyentes regularizados	Ascendente	Trimestral	700	SI	66	165	253	163	101.88%	92.57%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 92.57% ya que de los 700 comercios programados se atendieron 648. Lo anterior debido a que los trimestres anteriores se llevo a cabo la regularizacion de comercios.		
10.1.4.1 ACTIVIDAD Establecimiento fijos regularizados	Porcentaje de establecimientos regularizados.	Ascendente	Trimestral	500	SI	21	132	171	102	102.00%	85.20%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 85.2% ya que de los 500 establecimientos programados para la verificación se atendieron 426. Lo anterior derivado a los cambios climatologicos de los trimestres anteriores.		
10.1.4.2 ACTIVIDAD Comercios Informales de Vía Pública Regularizadas	Porcentaje de Comercios Informales en la Vía Pública regularizados.	Ascendente	Trimestral	200	SI	45	34	82	61	101.67%	111.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 111% ya que de los 200 comercios programados a verificar se verificó 222. Lo anterior en virtud de que varios contribuyentes que se encontraban con sus pagos vencidos, realizaron su tramite de pago y quedaron regularizados.		

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
10.1.5 COMPONENTE Controlar y Evaluar el Ejercicio Presupuestal y Financiero	Porcentaje del ejercicio presupuestal y Financiero controlado y evaluado	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0	104.00%	104.00%	104.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 104% ya que el porcentaje del ejercicio presupuestal y financiero era de 100% y se alcanzó el 104%. Lo anterior debido a las solicitudes ingresadas por las diferentes áreas del municipio se obtuvo un 4% más en cuestión de gasto devengado en comparación al ingreso.
10.1.5.1 ACTIVIDAD Autorización de Compromisos Presupuestales.	Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Resueltas	Ascendente	Trimestral	1850	SI	665	771	897	912	182.40%	175.41%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 175.41% ya que de los 1850 suficiencias programadas, se lograron resolver 3245. Lo anterior en virtud a que las unidades administrativas son libres de solicitar suficiencias presupuestales en función de sus necesidades, lo que ocasiona que siempre se tengan trámites imprevistos en cada período, los cuales pueden ser menores o mayores a la proyección realizada con base en el historial.
10.1.5.2 ACTIVIDAD Administración Eficiente de los Recursos públicos Financieros	Porcentaje de proyecciones financieras realizadas	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3	3	100.00%	100.00%	
10.1.5.3 ACTIVIDAD Implementación de controles internos en materia de ejercicio del gasto público.	Porcentaje de controles implementados	Ascendente	Trimestral	2	NO	2	2	2	2	100.00%	100.00%	
10.1.5.4 ACTIVIDAD Seguimiento y Evaluación Interna de los Procedimientos Administrativos establecidos	Procedimientos Administrativos establecidos	Ascendente	Semestral	1	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0% ya que de 1 procedimiento administrativo no se logró realizar ninguno. Lo anterior debido a que se encuentra a cefala.

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal										
(c) NIVEL N/R CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
10.1.6 COMPONENTE Asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental cumpla con la normatividad aplicable.	Porcentaje de armonización del Sistema de Contabilidad Gubernamental con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Ascendente	Trimestral	4	NO	1	1	1	1	100.00%	100.00%	
10.1.6.1 ACTIVIDAD Elaboración de Conciliaciones	Porcentaje de Conciliaciones Elaboradas	Ascendente	Semestral	2	SI	1	1	1	1	100.00%	200.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 200% ya que de 2 conciliaciones programadas se logró realizar 4 conciliaciones. Lo anterior debido al cierre del ejercicio fiscal.
10.1.6.2 ACTIVIDAD Integración de la Cuenta Pública	Porcentaje de Cuenta pública integrada	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0	1	100.00%	100.00%	
10.1.7. COMPONENTE Bienes y servicios generales requeridos las dependencias y órganos administrativos otorgados.	Porcentaje de Bienes y Servicios que se lograron brindar de manera oportuna	Ascendente	Anual	30%	No	0	0	0	30%	100.00%	100.00%	
10.1.7.1 ACTIVIDAD Otorgamiento oportuno y eficaz de los Servicios Generales	Porcentaje de Servicios Generales Otorgados	Ascendente	Trimestral	13,614	Si	3,272	3,543	3,621	3,178	100.00%	100.09%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 100.09%, ya que de los 13,614 servicios programados se atendieron 13,626. Lo anterior, debido a la ejecución eficiente de los suministros básicos de los recursos materiales y servicios generales, último trimestre que se reportó, de manera eficaz.
10.1.7.2 ACTIVIDAD Optimización de los trámites administrativos y la gestión de servicios básicos, arrendamientos y seguros.	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	18,500	Si	3,500	5,000	5,000	5,000	76.00%	80.54%	Durante el ejercicio, el porcentaje de solicitudes atendidas alcanzó el 80.54%, ya que de las 18,500 solicitudes programadas, se atendieron 14,900. Esta variación, obedece a la cantidad de solicitudes que se reciben y que son atendidas anualmente, las cuales, para el presente ejercicio han ido a la baja.

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		10.1 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
10.1.7.3. ACTIVIDAD Procedimiento de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos	Porcentaje de Procesos de Adquisición	Ascendente	Trimestral	2,949	Si	665	660	647	766	114.16%	99.63%	Durante el ejercicio, el porcentaje de procesos de adquisición realizados fue de 99.63%, ya que se realizaron 2,938 procedimientos de los 2,949 programados. Esto, debido a que se realizan diversos eventos en los que interactúan diversas áreas del H. Ayuntamiento y las solicitudes de procedimientos que solicitan varían en función a sus actividades.		
10.1.7.4 ACTIVIDAD Actualización del patrimonio del Municipio de Othón P. Blanco para su conservación y uso eficiente.	% de activos del Ayuntamiento actualizados	Ascendente	Trimestral	1,784	Si	346	346	346	1,064	142.63%	117.83%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 117.83%, ya que de los 1,784 actualizaciones de activos programadas se atendieron 2,102. Lo anterior, porque hubo incremento de los bienes que conforman el patrimonio, durante el ejercicio.		
10.1.7.5 ACTIVIDAD Coordinar el proyecto Ayuntamiento en tu Colonia/comunidad, con el objeto de acercar los servicios municipales a las zonas urbanas y comunidades de OPB	Porcentaje de actividades realizadas en las zonas urbanas y comunidades de Othón P. Blanco	Ascendente	Trimestral	0	Si	0	0	0	0	0.00%	0.00%			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOZER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		(g) METAS-AVANACE										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
11. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública.	Ascendente	Triannual	2500	NO	0	0	0	2570	102.80%	102.80%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 102.89%, ya que de los 2500 ciudadanos 2570 tuvieron una percepción positiva de la administración. Lo anterior derivado al trabajo realizado por los servidores públicos que se ve reflejada en la percepción de la ciudadanía.
						0	0	0	2500			
11.1 PROPOSITO : La cobertura de los servicios públicos municipales aumenta de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de la ciudad y localidades del municipio de Othón P. Blanco mediante acciones de la administración directa o	% de incremento en la cobertura de atención de los servicios públicos municipales respecto al 2023	Ascendente	Anual	1570	NO	0	0	0	1570	100.00%	100.00%	
11.1.1 COMPONENTE Colonias, fraccionamientos y comunidades rurales Atendidas	Porcentaje de reportes por servicios públicos, brindados	Ascendente	Trimestral	5450	SI	715	723	1722	1378	95.69%	83.27%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 83.27% ya que de los 5450 reportes realizados programados únicamente se lograron 4538 Lo anterior, derivado de las condiciones climatológicas que se presentaron en los dos últimos trimestres por lo que aumento considerablemente los reportes ciudadanos
11.1.1.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del servicio de recoja de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de Rutas atendidas	Ascendente	Trimestral	224	SI	56	56	56	56	100.00%	100.00%	
11.1.1.2 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa permanente de mantenimiento de espacios públicos.	Porcentaje de Espacios públicos atendidos.	Ascendente	Trimestral	480	SI	120	120	50	120	100.00%	85.42%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 85.42% ya que de los 480 espacios públicos programados para su atención y únicamente se lograron 430 lo anterior, derivado de las condiciones climatológicas que se presentaron en el tercer trimestre



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.1.3 ACTIVIDAD Mantenimiento y reparación del parque vehicular	Porcentaje de unidades atendidas	Ascendente	Trimestral	856	SI	198	195	205	312	145.79%	106.31%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 106.31% ya que de las 856 unidades vehiculares programadas para servicio se lograron 910 lo anterior, derivado de que en el cuarto trimestre se llevo a cabo mantenimiento a mas unidades.
						214	214	214	214			
11.1.1.4 Atención del Alumbrado Público en el municipio de Othón P. Blanco	Porcentaje de luminarias atendidas	Ascendente	Trimestral	10,000	SI	3174	2319	2159	3053	122.12%	107.05%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 107.05% ya que de las 10,000 luminarias programadas se atendieron 10,705 lo anterior, derivado a que se atendieron compromisos de la presidencia en comunidades
						2500	2500	2500	2500			
11.1.1.5 Dotación de equipamiento necesario para la prestación de servicios públicos	Porcentaje de personal dotado de equipamiento	Ascendente	Trimestral	495	SI	0	124	124	123	100.00%	74.95%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 74.95% ya que de las 495 personal que se iba a dotar de equipamiento solo se logro beneficiar a 371, lo anterior, derivado a los tiempos y procesos de las licitaciones del ejercicio en mención.
						124	124	124	123			
11.1.1.6 Establecimiento de un programa emergente de bacheo de avenidas de la zona urbana	Porcentaje avenidas atendidas	Ascendente	Trimestral	84	NO	84	25	29	25	29.76%	194.05%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 194.05% ya que de las 84 programadas se atendieron 163 lo anterior, derivado a las condiciones climatologicas provoco un aumento en la formación de baches
						84	84	84	84			
11.1.1.7 ACTIVIDAD Establecimiento de un programa emergente de construcción de rejillas para alcantarillas	Porcentaje alcantarillas reparadas	Ascendente	Trimestral	45	SI	10	10	10	0	0.00%	66.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 66.67% ya que de las 45 alcantarillas programadas se atendieron 30 lo anterior, derivado de que esta actividad fue enviada a la dirección de participación ciudadana.
						10	10	15	10			
11.1.1.8 ACTIVIDAD Atención del Podado y limpieza de vialidades	Porcentaje de vialidades que recibieron podado y limpieza	Ascendente	Trimestral	84	NO	84	84	84	84	100.00%	100.00%	
						84	84	84	84			

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.2 COMPONENTE: Demanda de servicios cubierta.	Porcentaje de Mecanismos implementados para cubrir la demanda en servicios y atención a la ciudadanía en general.	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0	100%	0.00%	100.00%	
11.1.2.1 ACTIVIDAD: Atención de manera eficiente las denuncias ciudadanas de los servicios públicos realizados a través de la línea telefónica 072.	Porcentaje de Solicitudes atendidas de manera inmediata	Ascendente	Trimestral	5,200	SI	969	1300	2107	1918	147.54%	121.04%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 167%, de los 1,300 reportes por atender, se brindó atención a 1,918 solicitudes ciudadanas, lo anterior debido a los diferentes fenómenos meteorológicos presentados en el municipio, donde se activó el "operativo tormenta" y por ende la demanda de servicios públicos municipales fue en crecimiento, ya que la ciudadanía optó por usar la línea telefónica 072 para reportar las diferentes necesidades en la ciudad.
11.1.2.2 ACTIVIDAD: Supervisión del rastro Municipal.	Porcentaje de Supervisión de los procesos del rastro para que se cumplan con las normas establecidas de salud.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	100.00%	100.00%	
11.1.2.3 ACTIVIDAD: Expedición de Contratos, cambios de giro, arrendamientos y traspasos.	Porcentaje de tramites realizados.	Ascendente	Trimestral	200	SI	50	50	50	50	100.00%	100.00%	
11.1.2.4 ACTIVIDAD: Implementación de un programa de Mantenimiento en los Mercados Públicos.	Porcentaje de mercados que recibieron mantenimiento.	Ascendente	Trimestral	500	SI	125	125	125	125	100.00%	100.00%	
11.1.2.5 ACTIVIDAD: Otorgamiento de servicios fúnebres de calidad a la población local y foránea.	Porcentaje de Servicios fúnebres y de panteón otorgados.	Ascendente	Trimestral	1,800	SI	433	283	321	345	76.67%	76.78%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 76.78% ya que de los 1800 servicios programados a entregar, se lograron otorgar 1382. Lo anterior derivado a la decadencia de demanda del servicio por parte de la ciudadanía en general. Se pretende realizar mas publicidad tanto como local y foranea para que en el año 2025 se alcancen las metas programadas.

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUFUESTARIO		11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.2.6 ACTIVIDAD: Expedición de constancias.	Porcentaje de Constancias expedidas.	Ascendente	Trimestral	1,200	SI	250	250	350	1334	381.14%	182.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 182.00% ya que de las 1200 constancias a expedirse, se lograron otorgar 2184. Lo anterior, derivado a que en el ultimo trimestre hubo un incremento de demanda, debido a que se implemento un programa de regularizacion de predios de la Localidad de Mahahual de este Municipio por parte de la SEDATU, en donde solicitaban la constancia de residencia del dueño (a) del predio para realizar el tramite correspondiente. Se pretende realizar platicas con dependencias que implementan el programa antes mencionado, con el fin de tener una mejor organizacion y mejor programacion de las metas a realizar en el año 2025.
						250	250	350	350			
11.1.2.7 ACTIVIDAD: Expedición de actas registrales.	Porcentaje de Actas expedidas.	Ascendente	Trimestral	5,000	SI	1133	1026	1017	939	72.23%	83.40%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 83.40% ya que de las 5000 actas a expedirse, se lograron otorgar 4170. Lo anterior derivado a la poca demanda por parte de la ciudadanía en general. Se pretende realizar mas publicidad tanto como local y foranea para que en el año 2025 se alcancen las metas programadas.
						1400	1200	1100	1300			
11.1.2.8 ACTIVIDAD: Reimpresión y Expedición de actas en campañas o eventos especiales.	Porcentajes de reimpresiones y actas expedidas durante las campañas y eventos especiales.	Ascendente	Trimestral	2,600	SI	1155	1050	0	0	0.00%	84.81%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 84.81% ya que de las 2600 actas a expedirse, se lograron otorgar 2205. Lo anterior derivado a la poca demanda por parte de la ciudadanía en general. Se pretende realizar mas publicidad tanto como local y foranea para que la ciudadanía en general participe en las campañas y eventos especiales de este indicador y así alcanzar las metas programadas del año 2025.
						1400	1200	0	0			
11.1.2.9 ACTIVIDAD: Apoyo a las organizaciones religiosas del municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Apoyos brindados.	Ascendente	Trimestral	100	SI	25	18	25	25	100.00%	93.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 93.00% ya que de los 100 servicios programados a realizar, se lograron 93. Lo anterior derivado a la poca demanda por parte de las asociaciones religiosas de este municipio. Se pretende realizar una mayor convocatoria para que las asociaciones religiosas participen y así alcanzar las metas programadas del año 2025.
						25	25	25	25			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO												
11.1 Programa para la Provisión de Servicios Públicos de Calidad para Othón P. Blanco.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
11.1.2.10 Tramitación de Cartillas Militares.	ACTIVIDAD: Porcentaje de Cartillas Militares de Cartillas Militares Nacional Tramitadas.	Ascendente	Trimestral	1,200	SI	243	148	270	256	85.33%	76.42%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 76.42% ya que de las 1200 cartillas militar a expedirse, se lograron otorgar 917. Lo anterior derivado a la poca demanda por parte de la ciudadanía en general. Se pretende realizar mas publicidad tanto como local y foranea para que los instersados acudan a realizar el servicio militar y asi alcanzar las metas programdas del año 2025.
						300	300	300	300			

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS BAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

A



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12. FIN Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2500	NO	0	0	0	2500	102.80%	102.80%	Durante este ejercicio fiscal se alcanzó una meta del 102.80%, ya que de las 1500 ciudadanos encuestados 1542 tuvieron una percepción positiva de la administración pública. Lo anterior derivado al trabajo realizado por los servidores públicos que se ve reflejada en la percepción de la ciudadanía
12.1. PROPÓSITO La percepción positiva ciudadana y de las empresas, sobre la corrupción, aumenta en los procesos de gestión municipal mediante acciones de gobierno abierto, transparencia y eficiencia.	% de unidades económicas que señalan que hubo corrupción en los trámites municipales que realizaron	Ascendente	Anual	10%	NO	10%	0%	0%	10%	100%	100.00%	
12.1.1. COMPONENTE Mecanismos para el combate a la corrupción implementados	Porcentaje de Mecanismos implementados para el combate a la corrupción.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	1	0	0.00%	100.00%	
12.1.1.1 Creación de mecanismos de queja y denuncia ciudadana.	Porcentaje de Mecanismos de queja y denuncia creados y difundidos.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	1	0	0.00%	100.00%	

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.1. 2 Realización de Auditorías técnicas y Financieras.	Porcentaje de Auditorías técnicas y financieras realizadas.	Ascendente	Trimestral	2	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio se alcanzó una meta del 0%, ya que de las 2 auditorías programadas se realizaron 0. Lo anterior debido a que el rubro de una de las auditorías programadas tuvo revisión por parte de los entes fiscalizadores estatal y federal por lo que no se considero necesario llevar a cabo la auditoría, en cuanto a la segunda auditoría no se pudo llevar a cabo debido a que el personal encargado de realizarla se enfocó en los trabajos de entrega recepción de la administración pública municipal.
12.1.1.3 Participación y desahogo de los procesos de Entrega recepción.	Porcentaje de Actos de entrega recepción y de aclaraciones de inconsistencias realizados.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	98%	100%	96%	96.19%	98.55%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 98.55%, ya que del 100% de actos de entrega recepción programados solo se realizó el 98.55%. Lo anterior derivado de que la cantidad realizada de procesos de entrega recepción, varía de acuerdo a la fecha en que es notificada la alta o baja del servidor público por la Dirección de Recursos Humanos, que son hasta de 20 días hábiles posteriores para realizar la entrega, según la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y los lineamientos de entrega recepción.
12.1.1.4 Verificación física de los avances de las obras públicas.	Porcentaje de obras públicas en proceso de ejecución Supervisadas.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	60%	0%	0%	80%	100.00%	43.75%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 43.75% ya que de las obras que se tenían programadas para supervisar solo se logró la meta en 2 trimestres, ya que la supervisión de obra es en base a las obras ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas, programadas a entregar. Derivado de que en este último trimestre se ejecuto mas obra nos permitió alcanzar la meta trimestral.
12.1.1.5 Reporte de Declaraciones patrimoniales recepcionadas.	Porcentaje de Declaraciones patrimoniales registradas.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	118%	100%	103.84%	76.68%	76.68%	99.61%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 99.61%, ya que del 100% de declaraciones programadas a registrar solo se registraron 99.61%. Lo anterior derivado de que la cantidad realizada varía de acuerdo a la fecha de alta o baja del servidor público, y a que este tiene 60 días naturales para realizar la declaración, según el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.1.6 Fortalecimiento de la participación ciudadana.	Porcentaje de comités de contraloría social capacitados.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	0%	0%	100%	100.00%	25.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 100% ya que del 100% de los comités que se tenían para capacitar solo se logró la meta en 1 trimestre, ya que la capacitación es en base a las obras ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas. Derivado de que en este último trimestre se ejecuto obra nos permitió alcanzar la meta trimestral.
12.1.1.7 Atención de auditorías realizadas al H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco.	Porcentaje de Auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos atendidas.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	0	4	3	150.00%	116.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 116.66%, ya que de las 6 auditorías programadas se realizaron 7. Lo anterior debido a que la Auditoría Superior de la Federación realizó por primera vez en este H. Ayuntamiento del Municipio de Othón P. Blanco con título "Disponibilidades de Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas a Municipios (Principio de Anualidad)", por lo que al darle atención se sobrepasa la meta programada.
12.1.1.8 Actualización del marco normativo y celebrar convenios en el marco del sistema nacional anticorrupción.	Porcentaje de Documentos actualizados y acuerdos de coordinación celebrados.	Ascendente	Trimestral	1	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Derivado del cambio de administración, las reformas a la Ley Organica de Tribunal de Justicia Administrativa y Anticorrupción del Estado de Quintana Roo y del proceso para el nombramiento del (la) nuevo(a) magistrado(a) presidente(a) del Tribunal de Justicia Administrativa y Anticorrupción del Estado de Quintana Roo, la firma del convenio de colaboración para la defensoría gratuita de los servidores públicos que cuentan con algún procedimiento administrativo se reprogramo para celebrarlo en el primer trimestre 2025
12.1.1.9 Recepción y atención a las quejas y denuncias contra los servidores públicos Municipales.	Porcentaje Quejas, denuncias y peticiones ciudadanas atendidas.	Descendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	
12.1.1.10 Seguimiento de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Porcentaje de Expedientes de presunta responsabilidad administrativa turnados y concluidos.	Descendente	Trimestral	70	SI	19	2	11	41	205.00%	104.29%	Durante el ejercicio, se alcanzó el porcentaje anual del 104.28% ya que se turnaron 73 expedientes de los 70 programados. Lo anterior debido a que en el cuarto trimestre se sobrepasa la meta ya que este indicador debido a su naturaleza no se puede tener certeza de la cantidad de expedientes a los que se concluirán y serán turnados.

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.1.11 Substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de Procedimientos sustanciados.	Ascendente	Trimestral	70	SI	0	0	50	20	10.00%	44.29%	Durante el ejercicio se alcanzó una meta del 44.29%, ya que se recibieron 73 expedientes de presunta responsabilidad administrativa de los cuales se substanciaron 31 expedientes y se emitieron 42 abstenciones en términos de la Ley. Lo anterior debido a que la substanciación concluye con el turno a la autoridad resolutora competente.
12.1.1.12 Resolución de los Procedimientos de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves.	Porcentaje de Resoluciones administrativas emitidas.	Ascendente	Trimestral	60	SI	0	0	45	15	6.67%	40.00%	Durante el ejercicio el porcentaje alcanzado fue de 40%, ya que de los 60 resoluciones programadas solo se obtuvieron 24. Lo anterior debido a que la totalidad de expedientes por resolver turnados por la autoridad substanciadora a la autoridad resolutora en el cuarto trimestre fue de dos expedientes, turnados a esta autoridad resolutora en fechas 18 de octubre de 2024 y 13 de diciembre de 2024, en razón de que la segunda fue turnada a finales del año, tuvo como consecuencia ser resuelta a principios del año 2025, cabe mencionar que el número de resoluciones emitidas por esta autoridad depende de la cantidad de expedientes turnados por la autoridad substanciadora.
12.1.1.13 Programa anticorrupción del Municipio de Othón P. Blanco a cargo de la Contraloría Municipal	Programa anticorrupción municipal implementado.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	
12.1.2 COMPONENTE Procesos de planeación, programación presupuestación, seguimiento y evaluación Innovados	Porcentaje de Procesos innovados	Ascendente	Anual	100%	NO	0%	0%	0%	80%	80.00%	80.00%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 80%, ya que del 100% programado solo se logró concluir un 80%, lo anterior derivado del cambio de administración, la persona encargada del sistema cambio por lo que actualmente se está revisando nuevamente el sistema para concluir las etapas pendientes
12.1.2.1 ACTIVIDAD Establecimiento de mecanismos y recursos necesarios para el cumplimiento de las prioridades y Programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo .	Porcentaje de mecanismos y recursos establecidos	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	3	3	3	100.00%	100.00%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.2.2 ACTIVIDAD Seguimiento de informe de avances	Porcentaje de informes realizados	Ascendente	Trimestral	16	SI	4	4	4	4	100.00%	100.00%	
12.1.2.3 ACTIVIDAD Generar a través del Sistema los informes de avances de los programas	Porcentaje de reportes generados en el Sistema	Ascendente	Trimestral	76	SI	19	19	19	19	100.00%	100.00%	
12.1.2.4 ACTIVIDAD Revisión, Captura y Seguimiento de los avances de Programa de Inversión Anual.	Porcentaje de Informes publicados	Ascendente	Trimestral	4	No	1	1	1	1	100.00%	100.00%	
12.1.2.5 ACTIVIDAD Seguimiento a las acciones del Pleno del COPLADEMUN	Porcentaje de acuerdos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	100%	0%	100%	100.00%	100.00%	
12.1.2.6 ACTIVIDAD Aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para la transparencia y la rendición de cuentas.	Recursos digitales sobre la transparencia y rendición de cuentas publicados en el portal web del Ayuntamiento	Ascendente	Trimestral	3	SI	0	1	1	1	100.00%	100.00%	
12.1.2.7 ACTIVIDAD Contar con un portal web de fácil acceso y búsqueda para exponer el trabajo realizado de la administración	Micrositios creados para informar las actividades que realizan las unidades administrativas del ayuntamiento de acuerdo a sus funciones.	Ascendente	Trimestral	3	SI	0	1	1	1	100.00%	100.00%	
12.1.3. COMPONENTE Actividades del Gobierno Municipal publicadas	Porcentaje de acciones de gobierno publicadas en medios	Ascendente	Trimestral	360	SI	92	91	91	92	102.22%	101.67%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje alcanzado fue del 101.67%% ya que de las 360 acciones programadas de publicación en medios, se lograron publicar 366. Lo anterior, derivado de la difusión de eventos especiales como sesiones públicas y solemnes, EXPOFER y demás actividades relacionadas con fechas significativas, además de campañas como los descuentos del Predial, Descacharrización, etc.; convocatorias y encuestas de servicio, además de dar seguimiento y aviso a la ciudadanía sobre fenómenos meteorológicos emergentes en el municipio, generando un mayor número de publicaciones.

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.3.1 ACTIVIDAD Brindar cobertura audiovisual a eventos y actividades	Porcentaje de cobertura de eventos	Ascendente	Trimestral	360	SI	91	90	89	91	101.11%	100.28%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje alcanzado fue del 100.28% ya que de los 360 eventos cubiertos programados, se lograron cubrir 361. Lo anterior, derivado de la realización de eventos especiales como sesiones públicas y solemnes, actividades especiales como EXPOFER y demás actividades relacionadas con fechas significativas, generando un mayor número de eventos cubiertos.
						90	90	90	90			
12.1.3.2 ACTIVIDAD Seguimiento en prensa y otros medios a la percepción ciudadana.	Porcentaje de reportes de monitoreo generados	Ascendente	Trimestral	360	SI	92	89	90	91	101.11%	100.56%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje alcanzado fue del 100.56% ya que de los 360 reportes de monitoreo programados, se lograron generar 362. Lo anterior, derivado de la cobertura de diferentes medios de comunicación a eventos especiales organizados por el H. Ayuntamiento de Othón P. Blanco como sesiones públicas y solemnes, actividades especiales como EXPOFER y demás actividades relacionadas con fechas significativas; adicionalmente del seguimiento y actualización puntual de fenómenos meteorológicos emergentes en el municipio, generando un mayor número de reportes de monitoreo.
						90	90	90	90			
12.1.3.3 ACTIVIDAD Publicación y Diseño de información sobre las actividades del gobierno	Porcentaje de ciudadanos alcanzados	Ascendente	Trimestral	1,200,000	SI	301074	300337	301653	302195	100.73%	100.44%	Durante el ejercicio 2024, el porcentaje alcanzado fue del 100.44% ya que de la meta programada de 1,200,000 ciudadanos alcanzados, se logró llegar a 1,205,259. Lo anterior, derivado de la publicación de información relevante sobre eventos especiales como sesiones públicas y solemnes, EXPOFER y demás actividades relacionadas con fechas significativas, además de campañas como los descuentos del Predial, Descacharrización, etc.; convocatorias y encuestas de servicio; además de dar seguimiento y aviso a la ciudadanía sobre fenómenos meteorológicos emergentes en el municipio, generando un mayor número de ciudadanos alcanzados.
						300000	300000	300000	300000			
12.1.4. COMPONENTE Iniciativas desde el pleno del Cabildo aprobadas.	Porcentaje de Iniciativas Aprobadas.	Ascendente	Trimestral	18	SI	3	2	5	4	100.00%	77.78%	Durante el ejercicio fiscal el porcentaje alcanzado fue de 77.78%, ya ue de las 18 iniciativas programadas se realizaron 14. Lo anterior debido a que durante el segundo trimestre ubieron elección lo que conlleva a la veda electoral.
						5	4	5	4			

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
12.1.4.1 ACTIVIDAD Seguimiento y análisis de las propuestas legislativos	Porcentaje de acuerdos consensados	Ascendente	Trimestral	21	SI	6	5	5	4	80.00%	95.24%	Durante el ejercicio fiscal el porcentaje alcanzado fue de 95.24%, ya que de los 21 acuerdos consensados solo se consensaron 20. Lo anterior debido a que durante el segundo trimestre ubieron elección lo que conlleva a la beda electoral y el ultimo trimestre hubo cambio de administración municipal.		
						5	6	5	5					
12.1.4.2 ACTIVIDAD Atención de los asuntos legales del Ayuntamiento.	Porcentaje de Representaciones legales atendidas	Ascendente	Trimestral	140	SI	32	36	39	33	100.00%	100.00%			
						32	36	39	33					
12.1.4.3 ACTIVIDAD Elaboración de Iniciativas a solicitud de la presidencia	Porcentaje de Iniciativas elaboradas	Ascendente	Trimestral	40	SI	7	3	9	15	150.00%	85.00%	Durante el ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 85%, ya que de las 40 iniciativas a elaborar se realizaron 34 debido a que en este ejercicio fiscal hubo cambio de administración y hubo un periodo de transición.		
						10	10	10	10					
12.1.4.4 ACTIVIDAD Organización de las Sesiones de H. Cabildo y elaboración de las Actas respectivas.	Porcentaje de Sesiones atendidas	Ascendente	Trimestral	36	SI	4	4	5	8	88.89%	58.33%	Durante el ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 58.33%, ya que de las 36 sesiones programadas se realizaron 21 debido a que se lograron sesionaron todos los puntos importantes en menos sesiones.		
						9	9	9	9					
12.1.4.5 ACTIVIDAD Certificación de documentos de competencia del Ayuntamiento y de sus áreas administrativas	Porcentaje de Documentos certificados.	Ascendente	Trimestral	80	SI	17	10	20	29	145.00%	95.00%	Durante el ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 95%, ya que de los 80 documentos certificados se realizaron 76 debido a que las diversas areas que conforman el H. Ayuntamiento realizaron menos solicitudes.		
						20	20	20	20					
12.1.4.6 ACTIVIDAD Publicación de los Acuerdos en la Gaceta Municipal.	Porcentaje de acuerdos publicados en la Gaceta Municipal.	Ascendente	Trimestral	50	SI	16	13	5	18	128.57%	104.00%	Durante el ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 104%, ya que de los 50 acuerdos programados, se publicaron 52 acuerdos, rebasando la meta programada debido a que lo largo del ejercicio los integrantes del Cabildo presentaron y aprobaron mas iniciativas.		
						12	12	12	14					



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.5 COMPONENTE Informe anual de gobierno entregado.	Informe anual de Gobierno entregado.	Ascendente	Anual	1	SI	0	0	1	0	0.00%	100.00%	
12.1.5.1 ACTIVIDAD Conformación y entrega de reporte semanal de acciones relevantes.	Porcentaje de reportes semanales entregados.	Ascendente	Trimestral	24	SI	6	6	6	6	100.00%	100.00%	
12.1.5.2 ACTIVIDAD Asistencia Técnica a presidencia.	Porcentaje de Proyectos atendidos.	Ascendente	Trimestral	100	SI	25	25	25	25	100.00%	100.00%	
12.1.5.3 ACTIVIDAD Orientación en ventanilla única de atención a personas migrantes.	Porcentaje de asesorías a migrantes otorgados	Ascendente	Trimestral	20	SI	3	5	8	6	120.00%	110.00%	Durante este ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 110%, ya que de las 20 atenciones a migrantes programadas, se lograron realizar 22 atenciones a migrantes. Lo anterior derivado de la demanda de las personas migrantes que acuden a la ventanilla única de atención.
12.1.5.4 ACTIVIDAD Coordinar las actividades para atender las solicitudes de información estadística que nos realice el INEGI u otro organismo gubernamental.	Porcentaje de solicitudes de información estadística atendidas.	Ascendente	Trimestral	3	SI	2	0	0	0	0.00%	66.67%	Durante este ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 66.67%, ya que de las 3 actividades programadas, se realizaron 2 actividades. Lo anterior, en base a que no se cumplió la meta anual, derivado a que se reprogramó de acuerdo al calendario del INEGI.
12.1.6 COMPONENTE: Asesorías jurídicas a las diferentes áreas de la administración pública municipal otorgadas	Porcentaje de Asesorías Jurídicas Otorgadas	Ascendente	Trimestral	240	SI	60	60	60	60	100.00%	100.00%	
12.1.6.1. ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada.	a) Porcentaje de Procesos Judiciales Iniciados	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10	10	10	100.00%	100.00%	
12.1.6.1. ACTIVIDAD Representación en calidad de abogado del ayuntamiento en los procedimientos judiciales en los que sea parte actora o demandada.	b) Porcentaje de Procesos Judiciales demandados	Ascendente	Trimestral	20	SI	5	5	5	5	100.00%	100.00%	
12.1.6.2 ACTIVIDAD Elaboración, revisión y modificación de contratos y convenios.	Porcentaje de Contratos y convenios atendidos	Ascendente	Trimestral	140	SI	40	15	15	70	100.00%	100.00%	

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.6.3 ACTIVIDAD Substanciación de procedimientos administrativos.	Porcentaje de Procesos Administrativos Substanciados	Ascendente	Trimestral	16	SI	4	4	4	4	100.00%	100.00%	
12.1.7 COMPONENTE Diseño de estrategias logísticas realizadas	Porcentaje de estrategias logísticas realizadas	Ascendente	Trimestral	9	NO	9	9	9	9	100.00%	100.00%	
12.1.7.1 ACTIVIDAD Organización y coordinación de los actos públicos, oficiales y protocolarios	Porcentaje de eventos oficiales coordinados	Ascendente	Trimestral	110	SI	23	24	30	33	100.00%	100.00%	
12.1.7.2 ACTIVIDAD Coordinación de las actividades externas donde participe la Presidenta Municipal	Porcentaje de eventos en coordinación con órganos externos realizados	Ascendente	Trimestral	7	SI	1	1	2	3	100.00%	100.00%	
12.1.8 COMPONENTE Acciones que realizan las Alcaldías Delegaciones y Subdelegaciones Coordinadas	Porcentaje de acciones coordinadas en beneficio de las comunidades de la zona rural	Ascendente	Anual	6366	SI	1478	1615	1645	1573	99.81%	99.14%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 99.14% ya que de las 6366 acciones programadas a realizar, se lograron 6311. Lo anterior, debido a la reducción de recursos y falta de herramientas para la aplicación de las actividades.
12.1.8.1 ACTIVIDAD Implementación de brigadas de apoyo en la zona rural.	Porcentaje de localidades atendidas.	Ascendente	Trimestral	100	SI	22	28	35	40	133.33%	125.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 125% ya que de las 100 brigadas de limpieza programadas, se realizaron 125 brigadas. Lo anterior, derivado de las demandas de la población rural. A su vez, el incremento de las inclemencias meteorológicas dando lugar a la necesidad de realizar más brigadas para evitar la propagación de moscos transmisores de enfermedades.
12.1.8.2 ACTIVIDAD Atención, integración y actualización de los Comités de vecinos en la zona rural.	Porcentajes de Comités integrados.	Ascendente	Trimestral	18	SI	6	7	5	3	75.00%	116.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 116.67% ya que de las 18 atenciones a los Comités vecinales, se lograron 21 atenciones. Lo anterior, derivado del incremento de actividades socioculturales y comunitarias lo que implicó una mayor participación de los Comités.
12.1.8.3 ACTIVIDAD Seguimiento de las Acciones, Facultades y obligaciones de las Autoridades Rurales.	Porcentajes de acciones de seguimiento realizadas.	Ascendente	Trimestral	1020	SI	204	250	256	304	119.22%	99.41%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 99.41% ya que de las 1020 acciones programadas, se lograron 1014 acciones de seguimiento. Lo anterior, derivado de la reducción de recursos y herramientas disponibles ya que la demanda de la población es alta.

[Handwritten signatures and initials]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.8.4 ACTIVIDAD Implementación de acciones de Mantenimiento en las áreas públicas de las Localidades rurales	Porcentajes de acciones de seguimiento realizadas.	Ascendente	Trimestral	2436	SI	590	668	651	516	85.71%	99.55%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 99.55% ya que de las 2436 acciones de mantenimiento se lograron 2425 acciones de mantenimiento. Lo anterior, derivado a la falta de recursos disponibles para el mantenimiento preventivo de las diversas necesidades comunitarias.
						609	610	615	602			
12.1.8.5 ACTIVIDAD Gestión ante los organismos Federales y Estatales en beneficio de las localidades rurales.	Porcentajes de gestiones.	Ascendente	Trimestral	2792	SI	656	662	698	710	103.65%	97.64%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 97.64% ya que de las 2792 gestiones a las diferentes dependencias gubernamentales se lograron 2726 gestiones. Lo anterior, derivado a la alta demanda de los apoyos otorgados por lo que se vuelven insuficientes y al cierre de los mismos.
						692	715	700	685			
12.1.9 COMPONENTE: Transparentar la información pública que generan las Unidades administrativas, favoreciendo la rendición de cuentas a los ciudadanos de este	Porcentaje de Obligaciones de transparencia actualizadas	Ascendente	Anual	97%	NO	0%	0%	0	87.54%	90.25%	90.25%	Durante el ejercicio se alcanzó una meta del 90.25%, ya que del 97% de obligaciones programadas a actualizar solo se logró un 87.54%, lo anterior debido a que se encuentran pendientes por realizar cargas de Obligaciones de Transparencia 16 unidades administrativas, que aún están en tiempo y forma de reportar su cumplimiento de carga de información.
						0%	0%	0%	97.00%			
12.1.9.1 ACTIVIDAD: Capacitación de los servidores públicos del Municipio en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Ascendente	Trimestral	75	SI	38	47	46	44	275.00%	233.33%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 233.33%, ya que de los 75 servidores públicos programados para capacitar, se capacitaron a 175. Lo anterior debido a que en algunos áreas hubo cambio de enlaces por lo que se tuvo que capacitar a personal nuevo
						15	23	21	16			
12.1.9.2 ACTIVIDAD: Atención de las solicitudes de transparencia, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	95%	NO	88.52%	91.08%	84.52%	96.97%	102.07%	95.02%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 95.02%, ya que de las del 95% de solicitudes de acceso programadas a atender se atendió el 95.02%. Lo anterior debido a que en algunos trimestres se recibieron más solicitudes o se atendieron las que quedaron pendientes del trimestre anterior.
						95.00%	95.00%	95.00%	95.00%			
12.1.9.3 ACTIVIDAD: Atención de denuncias realizadas por la ciudadanía derivado de la falta de información en el portal oficial del sujeto obligado y la Plataforma Nacional.	Porcentaje de denuncias atendidas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	
						100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.9.4 ACTIVIDAD: Atención de Recursos de Revisión derivado a la inconformidad del ciudadano de las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, respecto a su solicitud de información.	Porcentaje de Recursos de Revisión atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100.00%	75%	100%	100.00%	100.00%	93.75%	Durante este ejercicio se alcanzo una meta del 93.75%, ya que del 100% de los recursos de revisión programados a atender solo se atendio un 93.75%. Lo anterior debido a que en el segundo trimestre quedo pendiente la atención de un recursos de revisión, la cual se logro atender en el siguiente trimestre..
						100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
12.1.9.5 ACTIVIDAD: Instalación de un Comité, quien se encargará de confirmar, modificar o revocar las determinaciones, en materia de ampliación del plazo de respuesta de las solicitudes de información, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.	Porcentaje de Acuerdos Atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	100.00%	
						100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
12.1.9.6 ACTIVIDAD Marco normativo en materia de acervo archivístico cumplido	Porcentaje de cumplimiento del marco normativo	Ascendente	Trimestral	1112	SI	245	334	342	191	100.00%	100.00%	
						245	334	342	191			
12.1.9.7 ACTIVIDAD: Sesiones del grupo interdisciplinario	Porcentaje de sesiones del grupo interdisciplinario	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	100.00%	100.00%	
						1	1	1	1			
12.1.9.8. ACTIVIDAD Mantenimiento preventivo y/o correctivo al acervo documental	Porcentaje mantenimientos al acervo documental	Ascendente	Trimestral	1212	SI	300	306	306	300	100.00%	100.00%	
						300	306	306	300			
12.1.10 COMPONENTE Mecanismos de participación ciudadana Instrumentados	Porcentaje de Mecanismos de participación ciudadana instrumentados	Ascendente	Trimestral	6	SI	2	2	0	2	100.00%	100.00%	
						2	2	0	2			

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
12.1.10.1. ACTIVIDAD Conformación y/o Renovación de Comités Ciudadanos de Contraloría Social y vecinal.	Porcentaje de Comités integrados	Ascendente	Trimestral	170	SI	2	0	1	117	83.57%	70.59%	Durante el Ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 70.59%. De los 170 programados, se lograron conformar 120 comités. Lo anterior, derivado de ajustes en la programación de actividades solicitados por los comités vecinales.
12.1.10.2. ACTIVIDAD Seguimiento a las solicitudes y necesidades de los comités vecinales,	Porcentaje de solicitudes atendidas	Ascendente	Trimestral	140	SI	22	32	38	33	50.00%	89.29%	Durante el Ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 89.29% ya que de las 140 programadas, se lograron realizar 125 acciones. Esto debido al cambio en la dinámica de las actividades durante el proceso del cambio de administración.
12.1.10.3 ACTIVIDAD Selección de agentes Participantes en el proceso de Planeación, programación y ejecución del Presupuesto Participativo anual.	Porcentaje de Agentes Participantes seleccionados	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	100.00%	100.00%	
12.1.10.4 ACTIVIDAD Celebración de Audiencias Públicas en diversas colonias de la ciudad	Porcentaje de colonias donde se celebraron Audiencias Públicas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	100.00%	100.00%	
12.1.10.5 ACTIVIDAD Integración y seguimiento al consejo consultivo Municipal	Porcentaje de acuerdos atendidos	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	100.00%	100.00%	
12.1.10.6 ACTIVIDAD Creación de la silla ciudadana	Porcentaje de Iniciativas Presentadas	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	0	0	100%	100.00%	100.00%	
12.1.10.7 ACTIVIDAD Fomento y Vinculación con Instituciones Públicas y Privadas, y la Sociedad organizada	Porcentaje de Acciones de Fomento y Vinculación	Ascendente	Trimestral	7	SI	0	2	2	3	100.00%	100.00%	

4



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		12.1 Programa Gobierno abierto, participación ciudadana, planeación basada en resultados, rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.										(i) JUSTIFICACIONES
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
12.1.10.8 ACTIVIDAD Servicios de apoyo gubernamental brindados	Porcentaje de Asesorías y conciliaciones brindadas	Ascendente	Trimestral	200	SI	49	85	43	23	100.00%	100.00%	
						50	85	42	23			
12.1.10.9 ACTIVIDAD Vinculación de solicitudes recepcionadas en la Presidencia	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Ascendente	Trimestral	1022	SI	227	255	260	280	100.00%	100.00%	
						227	255	260	280			
12.1.10.10 ACTIVIDAD Programación y supervisión de los eventos, reuniones y audiencias ciudadanas	Porcentaje de Eventos programados y supervisados	Ascendente	Trimestral	637	SI	175	115	189	158	100.00%	100.00%	
						175	115	189	158			

ELABORÓ

REYNA MELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUMNI IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
13 FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población..	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trianual	2,500	No	0	0	0%	2,570	102.80%	102.80%	Durante este ejercicio fiscal se alcanzó una meta del 102.80% , ya que de las 1500 ciudadanos encuestados 1542 tuvieron una percepción positiva de la administración pública. Lo anterior derivado al trabajo realizado por los servidores públicos que se ve reflejada en la percepción de la ciudadanía
13.1 PROPÓSITO Los servidores públicos del municipio de Othón P. Blanco laboran en condiciones adecuadas y suficientes para formar equipos de trabajo de alto rendimiento para atender correctamente las demandas y requerimientos de la comunidad, mediante acciones de	Porcentaje de servidores públicos municipales profesionalizados, capacitados, adiestrados o actualizados	Ascendente	Anual	728	NO	0	0	0	645	88.60%	88.60%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 88.6%, ya que de 728 servidores públicos programados, 645 servidores públicos municipales fueron profesionalizados, capacitados, adiestrados o actualizados. Esto debido a un mismo servidor público tomó más de un curso y/o taller.
13.1.1. COMPONENTE Programa de capacitación Integral implementado	Programa de capacitación	Ascendente	Anual	1	NO	0	1	0	0	0.00%	100.00%	
13.1.1.1 ACTIVIDAD Difusión de profesionalización, actualización, adiestramiento, desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas.	Porcentaje de convocatorias difundidas entre los servidores públicos.	Ascendente	Trimestral	60	SI	21	21	22	11	55.00%	125.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 125%, ya que de 60 cursos, talleres, capacitaciones, se lograron realizar 75. Esto debido a que fueron solicitado por diferentes áreas administrativas cursos y talleres, esto con el fin de actualizar y brindar habilidades a los servidores públicos.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
13.1.1.2 ACTIVIDAD Difusión de información sobre las oportunidades de formación académica continúa.	Porcentaje de Convocatorias difundidas entre los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	3	SI	2	2	0	0	0.00%	133.33%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 133% ya que de las 3 convocatorias educativas programadas, se lograron realizar 4. Lo anterior, derivado a la oferta que ofrecen las diferentes Universidades.
13.1.2. COMPONENTE: Capacitaciones para la mejora del Desarrollo Integral realizadas.	Porcentaje de capacitaciones enfocadas a la mejora del desarrollo integral de los servidores públicos	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	10	10	5	0.00%	416.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 416.67%, fue ampliamente superior programado inicialmente, ya que de las 6 capacitaciones programadas relacionadas a la integración del personas, se realizaron 25 capacitaciones, derivado a las solicitudes de parte de las diversas áreas administrativas de cursos o capacitaciones.
13.1.2.1 ACTIVIDAD Establecimiento de un reglamento para el servicio profesional de carrera civil en la administración pública municipal.	Porcentaje de lineamientos elaborados.	Ascendente	Trimestral	0	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
13.1.2.2 ACTIVIDAD Implementación del Sistema de evaluación del desempeño de los jefes de departamento.	Porcentaje de Servidores públicos evaluados en el sistema de desempeño	Ascendente	Trimestral	20	SI	0	0	31	0	0.00%	155.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 155%, ya que de los 20 jefes de departamento evaluados, se lograron evaluar a 31. Lo anterior, derivado a que la evaluación fue enviada vía física a cada área administrativa. se solicito que se evaluaron a la mayor cantidad de los jefes.
13.1.2.3 ACTIVIDAD Celebración de convenios con instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil.	Porcentaje de convenios celebrados	Ascendente	Trimestral	2	SI	2	1	0	0	0.00%	150.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 150%, ya que de los 2 Convocatorias programadas se realizaron 3. Lo anterior, derivado a que hubo acercamiento con la universidad UPN

Handwritten signature in blue ink

Handwritten mark in blue ink



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		13.1 Programa de capacitación de servidores públicos municipales para actualizarlos en la función pública municipal.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
13.1.3 COMPONENTE Catálogo de puestos Elaborado	Catálogo de puestos elaborado	Ascendente	Anual	1	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio 2024, se obtuvo un alcance de 0%, es decir, no se alcanzó la meta programada de 1 catálogo de puestos elaborado. Esto, debido a que en el ejercicio anterior se elaboró el Catálogo de puestos y actualmente se encuentra en proceso de análisis y validación en la Dirección de Recursos Humanos.
13.1.3.1 ACTIVIDAD Elaboración de un diagnóstico situacional académico.	Porcentaje de diagnóstico elaborado	Ascendente	Trimestral	45	SI	10	10	10	15	100.00%	100.00%	
13.1.3.2 ACTIVIDAD Vigilancia oportuna de las incidencias de los trabajadores del Ayuntamiento	Porcentaje de Mecanismos de control de incidencias laborales implementados	Ascendente	Anual	10	SI	0	0	0	20	200.00%	200.00%	Durante del ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 200%, ya que de los 10 mecanismos programados, fueron realizados 20. Esto, obedece a la verificación de las incidencias de faltas, retornos, fallas de reloj biométricos, incapacidades entre otras, que se suscitan en las unidades administrativas.

ELABORÓ

REYNA IMELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNIDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO

[Handwritten mark]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco											
(c) NIVEL MIR CON RESÚMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) AVANCE DE LA META PROGRAMADA	(j) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM				
14. FIN. Contribuir con los objetivos de la planeación estatal y nacional sobre gobierno abierto, transparente y eficiente mediante el trabajo conjunto gobierno-sociedad, participación ciudadana, políticas de aplicación del gasto sustentado en principios de racionalidad, disciplina y austeridad financiera, cero tolerancias a la corrupción, austeridad republicana que permita mejorar los servicios públicos y la seguridad de la población.	Percepción positiva de la Administración Pública	Ascendente	Trienal	1500	NO	0	0	0	1542	102.80%	102.80%	Durante este ejercicio fiscal se alcanzó una meta del 102.80%, ya que de las 1500 ciudadanos encuestados 1542 tuvieron una percepción positiva de la administración pública. Lo anterior derivado al trabajo realizado por los servidores públicos que se ve reflejada en la percepción de la ciudadanía	
14.1 PROPOSITO La confianza ciudadana en la Policía Municipal mejora mediante la capacitación y profesionalización de sus elementos; dotación de equipo, privilegiando la Prevención del Delito, el cumplimiento del marco legal, el respeto a los Derechos Humanos y la construcción de espacios para la paz en Othón P. Blanco.	Percepción positiva ciudadana sobre el desempeño de la Policía Municipal	Ascendente	Anual	50%	NO	45%	50.2%	45%	41.10%	82.20%	45.33%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta de 45.33%, ya que del 50% programado solo se alcanzó el 45.33%. Lo anterior derivado a que las necesidades que la población demanda superan recurso humano para cubrirlos. Evitando que la ciudadanía perciba la presencia policial.	
14.1.1 COMPONENTE Certificación y Acreditación de elementos a través de CUP.	Porcentaje de elementos con certificaciones CUP	Ascendente	Anual	90%	NO	0	0	0	13.20%	14.67%	14.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 14.67%, ya que del 90% de elementos programados solo se alcanzó un 14.67%. Puesto que este indicador depende directamente del conjunto de los resultados de la evaluación de control de confianza, la evaluación de competencias básicas de la función policial (y/o del curso de formación inicial policial) y la evaluación del desempeño. Y por cuestiones de temporalidad ajenas a esta institución propias financiamiento con el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública no se lograron alcanzar.	

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
14.1.1.1 ACTIVIDAD Evaluación del Desempeño	Porcentaje de elementos evaluados con resultado aprobatorio	Ascendente	Trimestral	40	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0%, ya que de los 40 elementos programados a evaluar no se evaluó a ninguno. Puesto que se esperaba homologar las fechas de las evaluaciones de desempeño con las de las competencias básicas y formación inicial de este año para que los componentes del Certificado Único Policial tengan la misma fecha de emisión.
						0	0	0	40			
14.1.1.2 ACTIVIDAD Evaluación de Control y Confianza	Porcentaje de Evaluaciones de Control y Confianza aplicadas.	Ascendente	Trimestral	140	NO	0	0	0	118	84.29%	84.29%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 84.29% ya que de los 140 evaluaciones, solo se evaluaron 118. Lo anterior debido a que no se realizó una convocatoria para difundir la información con la ciudadanía, en virtud de que no había suficientes plazas disponibles para ofertar.
						0	0	0	140			
14.1.1.3 ACTIVIDAD Evaluación de Competencias Básicas de la Función Policial.	Porcentaje de elementos Acreditados	Ascendente	Trimestral	205	NO	0	0	0	205	100.00%	100.00%	
						0	0	0	205			
14.1.1.4 ACTIVIDAD Elementos de la Policía Municipal Capacitados	Porcentaje de elementos que recibieron al menos una capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.	Ascendente	Trimestral	90%	NO	0	0	0	98%	108.89%	108.89%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 108.89%, ya que del 90% programados para recibir una capacitación se capacitó al 108.89%. Lo anterior debido a que en un esfuerzo realizado por los tres órdenes de gobierno por impulsar la capacitación en distintos rubros se gestionaron una mayor cantidad de cursos.
						0	0	0	90%			
14.1.2 COMPONENTE Cultura de paz y el respeto a los Derechos Humanos Fomentado	Incremento porcentual de actividades para fomentar la Cultura de Paz y el respeto a los Derechos Humanos, con respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Anual	10%	NO	0	0	0	10.13%	101.30%	101.30%	Durante este año fiscal se logró un incremento del 10.13%, ya que del 10% de incremento en actividades se logró un 10.13%. Lo anterior, como resultado del aumento en la demanda de las distintas acciones de prevención del delito por parte de distintos grupos ciudadanos.
						0	0	0	10%			
14.1.2.1 ACTIVIDAD Fortalecimiento del esquema de estímulos para elementos de la Policía Municipal.	Porcentaje de Reconocimientos otorgados a elementos de la Policía Municipal.	Ascendente	Trimestral	7	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio se obtuvo una meta del 0%, ya que de los 7 reconocimientos programados a otorgar, solo se otorgaron 0. Lo anterior, derivado de que no fue posible otorgar reconocimientos por lo que no fue posible lograr la meta.
						0	0	0	7			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco														
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES				
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL					
14.1.2.2 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la Policía Turística	Incremento porcentual de número de elementos de la Policía Turística Municipal respecto al año inmediato anterior.	Ascendente	Trimestral	3	NO	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio se obtuvo una meta del 0%, ya que de los 3 elementos programados para incrementar la policía turística, se incrementaron 0. Lo anterior debido a que el número de contrataciones realizadas se contrarrestó con el número de bajas, por lo que no fue posible fortalecer con más elementos a la policía turística.		
14.1.2.3 ACTIVIDAD Implementación de operativos	Porcentaje de Operativos implementados.	Ascendente	Trimestral	28492	SI	5846	6362	6164	5844	7173	7135	7099	7085	82.48%	84.99%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 84.99% ya que de los 28492 operativos programados se realizaron 24216. Lo anterior debido a que se dio cobertura a diferentes solicitudes de seguridad adicionales a los operativos de prevención programados, así como a diversos eventos extraordinarios.
14.1.2.4 ACTIVIDAD Fortalecimiento de la Prevención del Delito	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la Prevención del Delito	Ascendente	Trimestral	180	SI	21	79	11	8	45	45	45	45	17.78%	66.11%	Durante este ejercicio fiscal el porcentaje alcanzado es de 66.11%, ya que de los 180 acciones programadas solo se realizaron 118. Lo anterior derivado a que se enfocaron los esfuerzos por dar cobertura a las solicitudes de los distintos planteles educativos con los programas de prevención en niñas, niños y adolescentes.
14.1.2.5 ACTIVIDAD Prevención del Delito entre Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones de Prevención del Delito con participación de Niñas, Niños y Adolescentes	Ascendente	Trimestral	204	SI	96	67	62	32	51	51	51	51	62.75%	125.98%	Durante este ejercicio fiscal el porcentaje alcanzado es de 125.98%, ya que de los 204 acciones de prevención de delito programadas se realizaron 257. Lo anterior debido a la alta demanda de los distintos planteles educativos para llevar a cabo los programas de prevención en niñas, niños y adolescentes, rebasando la meta anual programada.
14.1.2.6 ACTIVIDAD Vinculación de Comités de Seguridad y Vigilancia Ciudadana con instituciones gubernamentales y privadas.	Porcentaje de acciones realizadas a través de Comités de Seguridad y Vigilancia	Ascendente	Trimestral	180	SI	10	7	13	11	45	45	45	45	24.44%	22.78%	En este ejercicio fiscal el porcentaje alcanzado fue 22.78%, ya que de los 180 acciones programadas solo se realizaron 41. Lo anterior, debido a que se enfocaron los esfuerzos por dar cobertura a las solicitudes de los distintos planteles educativos con los programas de prevención en niñas, niños y adolescentes, así como a otros programas con mayor alcance a la ciudadanía en coadyuvancia con la Secretaría de Seguridad Ciudadana.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
14.1.2.7 ACTIVIDAD Atención integral a víctimas y menores en situación de riesgo.	Porcentaje de víctimas y menores en situación de riesgo que recibieron atención integral	Ascendente	Trimestral	20%	NO	54.8%	65.4%	13%	12%	60.45%	36.29%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 36.29%, ya que de 20% de atención a víctimas y menores en riesgo se atendió a un 36.29%. Lo anterior debido a que en algunos meses cuestiones ajenas a la institución las personas vulneradas cancelaban sus citas agendadas por cuestiones personales y en otros meses las personas colaboraban más.
						20%	20%	20%	20%			
14.1.2.8 ACTIVIDAD Sensibilización en temas de Prevención de la Violencia, Perspectiva de Género, control de estrés y manejo de emociones.	Porcentaje de actividades de sensibilización	Ascendente	Trimestral	216	SI	35	3	64	75	138.89%	81.94%	En este ejercicio fiscal el porcentaje alcanzado fue 81.94% de la meta anual de 216 acciones, toda vez que en los primeros dos trimestres hubo un retraso significativo por la reestructuración del área, y aunque en los dos últimos trimestres se redoblaron esfuerzos no fue posible subsanar.
						54	54	54	54			
14.1.2.9 ACTIVIDAD Análisis de Información Georreferenciada.	Porcentaje de capturas de los Informes Policiales Homologados e información plasmada en el mapa del municipio para la creación de estrategias operativas.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	100%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	
						100%	100%	100%	100%			
14.1.2.10 ACTIVIDAD Salvaguardar el respeto a los Derechos Humanos de los infractores consignados a la Cárcel Pública Municipal.	Porcentaje de personas consignadas a la Cárcel Pública Municipal a quienes se les salvaguardaron sus garantías.	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0	0	90.49%	113.11%	113.11%	Durante este ejercicio fiscal se alcanzó una meta del 113.11%, ya que del 80% programados se obtuvo un 113.11%. Lo anterior derivado a que personas ingresadas a las celdas de la cárcel pública municipal perciban que se les salvaguarden sus derechos. Lográndose en este, la cual logró ser superada gracias al trabajo en conjunto de los elementos y los jueces calificadoros.
						0	0	0	80%			
14.1.2.11 ACTIVIDAD Mecanismos de sanción sustitutiva	Porcentaje de servicios a favor de la comunidad cubiertos	Ascendente	Trimestral	90%	NO	0	0	0	100%	111.11%	111.11%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 111.11% de la meta anual programada, ya que del 90% de servicios programados se alcanzó un 111.11%. Lo anterior debido a que se cubrió las solicitudes de labor comunitaria.
						0	0	0	90%			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIX CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.3 COMPONENTE Acciones para contribuir al orden y la paz social del municipio realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para contribuir al orden y la paz social del municipio.	Ascendente	Anual	3000	NO	0	0	0	3159	105.30%	105.30%	En este ejercicio fiscal se alcanzó un porcentaje del 105.30% de la meta establecida, puesto que se realizaron 159 más acciones de las establecidas en la meta anual, toda vez que la coordinación en materia de Seguridad Pública con los tres órdenes de gobierno se estrechó en el transcurso del este año.
14.1.3.1 ACTIVIDAD Equipamiento de la Corporación Policiaca Municipal.	Porcentaje de elementos a los que se les do to de equipamiento.	Ascendente	Trimestral	90%	NO	0	0	0	93.60%	104.00%	104.00%	Dut,rante este año fiscal se alcanzó un 104% de la meta programada, ya que del meta lograr que al menos el 90% de los elementos de esta dirección General se dotado de equipamiento, siendo que en lo que va del año se logró dotar a un 93.60%. Lo anterior gracias a la gestión de recursos mediante el FASP ante el SESESP.
14.1.3.2 ACTIVIDAD Contratación de elementos de la Policía Municipal	Incremento porcentual de elementos operativos de la Policía Municipal.	Ascendente	Trimestral	5%	NO	0	0	0	0%	0.00%	0.00%	En este año fiscal se logro una meta del 0%, ya que del 5% de incremento de policías operativos solo se incremento 0%. Lo anterior derivado a la deserción de varios elementos policiales fue igual al número de contrataciones así cómo a la falta de nuevas plazas.
14.1.3.3 ACTIVIDAD Reducción de número de quejas y denuncias ciudadanas contra los elementos.	Porcentaje de Reducción de número de quejas y denuncias	Descendente	Trimestral	10%	NO	0	0	0	0%	0.00%	0.00%	Este año fiscal no fue posible reducir el porcentaje establecido como meta toda vez que la ciudadanía demuestra el aumento en la confianza hacia los mecanismos existentes resultando en un mayor número de quejas, que si bien no son graves, permiten observar las deficiencias en el actuar de los elementos policiales.
14.1.3.4 ACTIVIDAD Implementación de acuerdos conciliados por el Juzgado Calificador Municipal para solucionar conflictos comunitarios.	Porcentaje de acuerdos conciliados	Ascendente	Trimestral	75%	NO	0	0	0	72.97%	97.29%	97.29%	En este ejercicio fiscal se alcanzó un porcentaje del 97.29% de la meta establecida, debido en gran parte a que los agraviados optaban por no darle seguimiento al desestimar la importancia de los asuntos en cuestión.
14.1.3.5 ACTIVIDAD Cumplimiento de los procedimientos legales.	Porcentaje de procedimientos legales inherentes a la Institución cumplidos	Ascendente	Trimestral	80%	NO	0	0	0	85.80%	107.25%	107.25%	En este ejercicio fiscal se alcanzó un porcentaje del 107.25% de la meta establecida, siendo esta la de cumplir con al menos el 80 % de los procedimientos legales inherentes a la institución, por lo que gracias a la mejor gestión de los procesos y coordinación con las distintas áreas de la Dirección General se llegó a este resultado.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO

14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco

(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
14.1.4 COMPONENTE Prevención de riesgos y atención de emergencias realizado	Porcentaje de Programa municipal para la prevención de riesgos, atención de emergencias implementado.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	1	100.00%	100.00%	
14.1.4.1 ACTIVIDAD Prevención integral de riesgo	Porcentaje de acciones realizadas	ascendente	trimestral	5222	SI	826	627	1231	1683	98.88%	83.63%	Durante el ejercicio, el porcentaje anual alcanzado fue del 83.63 ya que de las 5222 acciones programadas se lograron realizar 4367 acciones. Lo anterior se deriva a que en algunos meses se presentaron diversas lluvias extraordinarias en el municipio y al ser la coordinación un area operativa implmento acciones emergentes para dar atención a los puntos mas criticos de la ciudad.
14.1.4.2 ACTIVIDAD Prestación de servicios en Materia de Protección civil.	Porcentaje de Servicios en materia de protección civil prestados	ascendente	trimestral	6608	SI	4276	1388	516	416	125.68%	99.82%	Durante el ejercicio el porcentaje alcanzado fue del 99.82% ya que de los 6608 servicios programados, se lograron realizar 6596 servicios. Lo anterior se debio a que el factor que influyo en este indicador es la demanda de la ciudadanía.
14.1.4.3 ACTIVIDAD Fortalecimiento del H. Cuerpo de Bomberos	Porcentaje de Equipamiento de H. Cuerpo de Bomberos	Ascendente	Trimestral	61	SI	0	0	0	61	100.00%	100.00%	
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	a) Porcentaje de Acciones Implementadas para la atención oportuna y adecuada de la población.	Ascendente	Trimestral	100%	SI	0	25%	25%	25%	100.00%	75.00%	Durante el ejercicio se alcanzo el 75%, ya que del 100% programado solo se alcanzo un 75%. Lo anterior debido a que durante el primer trimestre no se contaba con un area especifica para la atención de atencion en prevencion de las actividades como lo es el ya consolidado programa "Bomberos, Cerca de ti"
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	b) Porcentaje de Personal capacitado.	Ascendente	Trimestral	61	SI	14	15	16	16	100.00%	100.00%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		14.1 Programa para la Seguridad y protección ciudadana en el municipio de Othón P. Blanco												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
14.1.4.4 ACTIVIDADES Implementación de acciones de prevención, mitigación y análisis de los incendios	c) Porcentaje de atenciones brindadas por el Área de Psicología	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante este ejercicio se alcanzo una meta del 0%. Ya que del 100% de atenciones psicologicas programadas se otorgaro 0%. Lo anterior debido a que el área quedo acefala		
14.1.4.5. ACTIVIDADES Atención de combate de incendios, emergencias médicas y rescate	a) Porcentaje de Atención a Incendios.	Ascendente	Trimestral	1400	SI	367	609	312	360	102.86%	117.71%	Durante el ejercicio se alcanzo el 117.71% ya que de los 1400 servicios que se tenia planeado atender se atendieron 1648. Lo anterior derivado a las contingencias que se presentaron durante los meses de mayo y junio con las lluvias atípicas, que incrementaron el numero de servicios que brindaron los bomberos.		
14.1.4.5. ACTIVIDADES Atención de combate de incendios, emergencias médicas y rescate	b) Porcentaje de Atención a Emergencias Médicas y Rescate.	Ascendente	Trimestral	2500	SI	607	654	592	579	92.64%	97.28%	Durante el ejercicio se alcanzo el 97.28%, ya que de los 2500 servicios que se planearon atender se atendieron 2432. Lo anterior derivado de las acciones de prevención que se realizaron, disminuyendo la solicitudes por parte de la ciudadanía		

ELABORÓ

REYNA MELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNNI ISAJA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		15.1. Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.														
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL					
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	La Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	No	0	0	0	37.50%	0	0	0	50%	75.00%	75.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 75% ya que de las encuestas realizadas para conocer la percepción de la población del Municipio de O.P.B., en relación a que la ciudad ha mejorado sus condiciones de habitabilidad el 25% contestó de manera negativa, esto podría deberse a que el programa de Desarrollo Urbano autorizado aun sigue en modificaciones.
15.1 PROPOSITO El entorno urbano y rural mejora mediante acciones relacionadas con el ordenamiento territorial, la recuperación de espacios públicos, el fomento de la cultura de preservación y conservación del medio ambiente y patrimonio.	Porcentaje de la población que tiene opinión positiva sobre las acciones implementadas para el ordenamiento territorial, mejoramiento urbano y el fomento de la cultura de preservación y conservación del municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Anual	70%	No	0	0	0	0%	0	0	0	70%	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0% ya que de las encuestas programadas a realizar se realizaron 0. Lo anterior debido a que no se contó con el personal y los recursos materiales para realizarla
15.1.1 COMPONENTE Necesidades de infraestructura Atendidas	Porcentaje de proyectos de infraestructura realizados	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0	31.0%	14%	95%	0	40%	30%	30%	316.67%	140.00%	Durante este ejercicio se alcanzo una meta del 140%, ya que del 100% programado se realizo un 140%. debido a que el programa de inversión sufrió cambios, por lo que la cartera de proyectos se realizo y termino de conformar los ultimos meses del año.
15.1.1.1 ACTIVIDAD Conformación de una cartera de proyectos	Porcentaje de la Cartera de proyectos integrada	Ascendente	Trimestral	100%	Si	11.00%	20.00%	15%	94%	10%	30%	30%	30%	313.33%	140.00%	Durante este ejercicio se alcanzo una meta del 140%, ya que del 100% programado se realizo un 140%. debido a que el programa de inversión sufrió cambios, conformandose de más proyectos de vivienda en beneficio de más familias en localidades, por lo que la meta fue rebasada en un 40%
15.1.1.2 ACTIVIDAD Ejecución de licitaciones de las obras.	Porcentaje de Obras Licitadas	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0	6.00%	17.00%	117%	0	35%	35%	30%	390.00%	140.00%	Durante este ejercicio se alcanzo una meta del 140%, ya que del 100% programado se realizo un 140%. debido a que todos los proyectos faltantes fueron licitados e invitados durante este último trimestre, por lo que se rebasó la meta, tomando en cuenta que en la cartera de proyectos el número aumentó.

[Handwritten signatures]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		15.1. Programa de Mejoramiento del entorno urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
15.1.1.3 ACTIVIDAD Supervisión y vigilancia de las obras de infraestructura.	Porcentaje de obras que cumplieron con los avances físicos y financieros.	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0	6.00%	0%	134.0%	372.22%	140.00%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 140%, ya que del 100% programado se realizó un 140% debido a que se licitaron e invitaron más de la mitad de los proyectos, así logrando la supervisión y vigilancia más de 200 obras.
						0	30%	34%	36%			
15.1.1.4 ACTIVIDAD Integración de Expedientes Unitarios	Porcentaje de expedientes completos	Ascendente	Trimestral	100%	Si	0	0%	0%	85%	100.00%	85.00%	Durante este ejercicio se alcanzó una meta del 140%, ya que del 100% programado solo se realizó un 85%, ya que al finalizar el año en algunas ocasiones las obras están cerrando administrativamente y físicamente, por lo que la documentación sigue generándose para el armado de los expedientes.
						0	0%	15%	85%			

ELABORÓ

REYNA MELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNN DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		16.1 Programa de Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
16.1 FIN Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen y la infraestructura con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021- 2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	La población que reconoce que la ciudad ha mejorado sustancialmente sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Trianual	50%	NO	0	0	0	37.50%	75.00%	75.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 75% ya que de las encuestas realizadas para conocer la percepción de la población del Municipio de O.P.B., en relación a que la ciudad ha mejorado sus condiciones de habitabilidad el 25% contestó de manera negativa, esto podría deberse a que el programa de Desarrollo Urbano autorizado aun sigue en modificaciones.
						0	0	0	50%			
16.1.PROPOSITO.-Los Planes de Desarrollo Urbano de Othon P.Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanicas y procesos de verificación eficiente y permanentes.	Porcentaje de Verificaciones de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el Municipio de Othon p. Blanco realizadas.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	1	100.00%	100.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1.COMPONENTE Programa de desarrollo Urbano actualizado	Porcentaje de programa de Desarrollo Urbano actualizado	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	1	100.00%	100.00%	
						0	0	0	1			
16.1.1.1. ACTIVIDAD. Revisión de solicitudes de licencias y permisos.	Porcentaje de Solicitudes revisadas.	Ascendente	Trimestral	1,917	SI	783	1006	546	530	153.18%	149.56%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 149.56% ya que de los 1,917 solicitudes de trámites programados a dictaminar se realizaron 2,867 derivado de la apertura de los trámites digitales por medio del portal de OPB, teniendo un aumento el último trimestre obteniendo mayor ingresos de trámites.
						690	493	388	346			
16.1.1.2.ACTIVIDAD.- Autorizaciones y Verificaciones Fraccionamientos.	Porcentaje de Fraccionamientos y manchas Urbanas alineados al P.D.U.	Ascendente	Trimestral	1	NO	1	0	0	0	0.00%	100.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 100%, a pesar de no tener solicitudes de dictaminaciones de Fraccionamientos este último trimestre ya que la meta fue cumplida desde el primer trimestre, derivado que es una acción urbanística que depende de la solicitud de personas físicas o morales que lo requieran.
						0	0	0	1			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		16.1 Programa de Ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural de Othón P. Blanco.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(i) JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
16.1.1.3. ACTIVIDAD.- Revisión de licencias y permisos de obras que afecten el área de rodamiento.	Porcentaje de Solicitudes de obras que afectan el área de rodamiento revisadas	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	0%	0%	100%	100.00%	100.00%	
16.1.1.4. ACTIVIDAD.- Revisión de usos de suelo de paraderos, señalizaciones, bahías de ascenso y descenso de pasajeros de transporte público.	Porcentaje de usos de suelo en paraderos, señalización, bahías de ascenso y descenso de pasajeros de transporte público revisados.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	0%	0%	100%	100.00%	100.00%	
16.1.1.5. ACTIVIDAD.- Los Programas de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de evaluación y análisis eficientes y permanentes.	Porcentaje de evaluaciones y análisis de cumplimiento de los Programas de Desarrollo Urbano en el municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	0%	0%	100%	100.00%	100.00%	
16.1.1.6. ACTIVIDAD.- Los Programas de desarrollo Urbano de Othón P. Blanco aumentan su nivel de cumplimiento a través de mecanismos y procesos de evaluación y análisis eficientes y permanentes.	Porcentaje de propuestas de los instrumentos de planeación.	Ascendente	Trimestral	100%	NO	0%	0%	0%	100%	100.00%	100.00%	

ELABORÓ

 REYNA IMELDA CHAN POOT
 JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

 MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
 DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

AUTORIZÓ

 LIC. YENSUNNI DALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
17. FIN.- Contribuir al ordenamiento territorial para el Desarrollo Urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen y la infraestructura con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2022- 2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	población que reconoce que la ciudad ha mejorado sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Triannual	50%	NO	0	0	0	37.50%	75.00%	75.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 75% ya que de las encuestas realizadas para conocer la percepción de la población del Municipio de O.P.B., en relación a que la ciudad ha mejorado sus condiciones de habitabilidad el 25% contestó de manera negativa, esto podría deberse a que el programa de Desarrollo Urbano autorizado aun sigue en modificaciones.
						0	0	0	50%			
17.1 PROPOSITO La preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco favorecen la habitabilidad en la zona urbana y rural.	Porcentaje de Acciones para la protección de medio ambiente.	Ascendente	Anual	72	SI	16	20	19	17	100.00%	100.00%	
17.1.1 COMPONENTE Acciones para el fomento de la cultura ambiental y el respeto al entorno realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas.	Ascendente	Anual	70	SI	16	19	18	17	100.00%	100.00%	
17.1.1.1 ACTIVIDAD Verificación de las medidas correctivas a los sitios de disposición final de residuos sólidos.	Porcentaje de Verificaciones realizadas.	Ascendente	Semestral	2	SI	0	1	0	1	100.00%	100.00%	
17.1.1.2 ACTIVIDAD Implementación de una campaña de reducción, separación, reúso, reciclaje de residuos sólidos.	Porcentaje de actividades realizadas en la campaña.	Ascendente	Trimestral	20	SI	4	6	4	6	100.00%	100.00%	
17.1.1.3 ACTIVIDAD Atención al procedimiento Administrativo al relleno sanitario impuestos por la Procuraduría de Protección al Ambiente.	Porcentaje de puntos atendidos	Ascendente	Anual	20%	NO	0	0	0	20%	100.00%	100.00%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SERVO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
17.1.1.4 ACTIVIDAD Acomodo y compactación de residuos sólidos urbanos en el sitio de disposición final.	Porcentaje de toneladas acomodadas y compactadas de residuos sólidos	Ascendente	Trimestral	100000	SI	27060	28413	30419	29611	118.44%	115.58%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 115.58% ya que de las 100000 toneladas de residuos compactados programados se lograron 115,583 lo anterior, derivado de que por las condiciones climaticas se incremento el residuo sólido y verde generado por la ciudadanía
17.1.1.5 ACTIVIDAD Atención de cuerpos de agua y áreas verdes.	Porcentaje de cuerpos de agua y areas verdes atendidas.	Ascendente	Trimestral	10	SI	2	3	3	2	100.00%	100.00%	
17.1.1.6 ACTIVIDAD Sensibilización de la población en temas de educación ambiental.	Porcentaje de actividades de educación y cultura ambiental realizadas.	Ascendente	Trimestral	36	SI	9	9	11	7	100.00%	100.00%	
17.1.1.7 ACTIVIDAD Conservación de flora nativa para donación, arborización y reforestación.	Porcentaje de plantas usadas para donaciones, arborizaciones y reforestaciones.	Ascendente	Trimestral	2000	SI	250	250	700	800	55.38%	69.15%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 69.15 %, ya que de las 2000 plantas programadas para donación , arborización y reforestación solo se usaron 1383. Lo anterior derivado de que no se realizó la producción de plantas, ya que por el cambio de administración, los procesos para las adquisiciones se inician de nuevo.
17.1.1.8. ACTIVIDAD Atención de los acuerdos generados en materia de medio ambiente.	Porcentaje de Acuerdos cumplidos.	Ascendente	Trimestral	8	SI	2	2	2	2	100.00%	100.00%	
17.1.1.9. ACTIVIDAD Participar en la integración de los mecanismos de consulta ciudadana para la actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL).	Porcentaje de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local.	Ascendente	Trimestral	6	SI	2	2	0	0	0.00%	66.67%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 66.67 %, ya que de las 6 actualizaciones programadas solo se realizaron 4. Lo anterior debido a que actualmente el convenio de colaboración entre las instancias participante, se encuentra en revisión con la SEMARNAT, una vez aprobado, se realizara la reinstalación del comité para dar continuidad.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
17.1.1.10 ACTIVIDAD Atención y cuidado de nuestros ejemplares, incluyendo la salud física y emocional, así como su comportamiento para su bienestar.	Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos.	Ascendente	Trimestral	420	NO	420	418	418	418	99.52%	99.64%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 99.64 % ya que de los 420 ejemplares programados para atender en cada trimestre, debido a que estos números no son acumulables, se lograron atender 418 ejemplares. Lo anterior, derivado de la muerte de dos ejemplares en el segundo trimestre y esto mismo ocasiono que se refleje la atención a menos ejemplares. (Exclusivo del segundo trimestre).
17.1.1.11. ACTIVIDAD La atención y cuidado de la flora en el Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de ejemplares de flora atendida.	Ascendente	Trimestral	350	NO	350	243	205	205	58.57%	71.64%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 71.64 % ya que de los 350 ejemplares programados para atender en cada trimestre, debido a que estos números no son acumulables, se lograron atender 205. Lo anterior, derivado de las contingencias climatológicas (fuertes lluvias constantes que genero inundación en el área) que se presentó el 15 de junio, parte del segundo trimestre y que ocasiono que se refleje la atención a menos ejemplares. Sin embargo, son especies donde la humedad les afecta mucho y al tratar de rescatar algunas durante el tercer trimestre, tuvimos la baja de algunos más. (Exclusivo del segundo y tercer trimestre, enfatizando que deberán incluir en esta justificación las situaciones que impactaron a lo largo del año el incumplimiento de la meta o el incumplimiento de no llegar a la meta establecida).



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco												
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE						(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
17.1.1.12 ACTIVIDAD Atención médica necesaria, con el programa de medicina preventiva para la fauna silvestre.	Porcentaje de ejemplares de fauna atendidos a través del Programa de medicina preventiva.	Ascendente	Trimestral	420	NO	420	420	420	420	418	418	99.52%	99.76%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 99.76 % ya que de los 420 ejemplares programados para atender en cada trimestre, debido a que estos números no son acumulables, se lograron atender 418 ejemplares. Lo anterior, derivado de la muerte de dos ejemplares en el segundo trimestre, sin embargo si se le brindó atención en este mismo trimestre, esto mismo ocasiono que se refleje la disminución hasta el tercer trimestre.. (Exclusivo del tercer trimestre, enfatizando que deberán incluir en esta justificación las situaciones que impactaron a lo largo del año el incumplimiento de la meta o el incumplimiento de no llegar a la meta establecida).
17.1.1.13 ACTIVIDAD Aplicación del Protocolo en Casos de Contingencia	Porcentaje de Protocolo Aplicado	Ascendente	Trimestral	1	SI	0	0	0	1	0	1	100.00%	300.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 300.00 % ya que de 1 protocolo de contingencia programado para aplicar, se programaron 3. Lo anterior, derivado de las contingencias climatológicas(fuertes lluvias constantes) que se presento desde el segundo trimestre, alcanzando estas mismas condiciones hasta el tercer trimestre. (Exclusivo del segundo y tercer trimestre, enfatizando que deberán incluir en esta justificación las situaciones que impactaron a lo largo del año el incumplimiento de la meta o el cumplimiento excedente de las mismas).



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SYNO	(g) METAS-AVANACE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
17.1.1.14 ACTIVIDAD Realización actividades didácticas y recreativas sobre la importancia que es conservar nuestras especies endémicas de fauna y flora.	Porcentaje de Acciones realizadas para la sensibilización de la población.	Ascendente	Trimestral	15	SI	4	4	4	3	100.00%	93.33%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 93.33 % ya que de las 15 acciones programadas para realizar, se lograron realizar 14. Lo anterior, derivado de las contingencias climatológicas (fuertes lluvias constantes), el parque permanece cerrado desde el pasado 15 de junio, por lo que no se lograron atender las visitas escolares durante el tercer trimestre que teníamos programadas. (Exclusivo del tercer trimestre, enfatizando que deberán incluir en esta justificación las situaciones que impactaron a lo largo del año el incumplimiento de la meta o el incumplimiento de no llegar a la meta establecida).
17.1.1.15. ACTIVIDAD Colaboración con instituciones educativas, con el objetivo de generar información científica que aporte más estabilidad en el cuidado de la flora y fauna de nuestro Jardín Zoológico Payo Obispo.	Porcentaje de estudiantes que generaron trabajos de investigación.	Ascendente	Trimestral	4	SI	0	2	0	2	100.00%	100.00%	
17.1.1.16 ACTIVIDAD Mejoramiento del Jardín Zoológico Payo Obispo	Porcentaje de Acciones realizadas.	Ascendente	Trimestral	17	SI	3	5	5	4	100.00%	100.00%	
17.1.2 COMPONENTE Acciones para mitigar el impacto del aribo del sargazo implementadas	Porcentaje de Acciones implementadas	Ascendente	Anual	2	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 0 %, ya que de las 2 acciones programadas se realizaron 0. Lo anterior derivado de que no se recibieron avisos de colocación de barreras de contención de sargazo, por lo que las acciones programadas para atender esta necesidad no se llevaron a cabo.
17.1.2.1 ACTIVIDAD Implementación del Programa de Limpieza de playas	Porcentaje de Jornadas realizadas	Ascendente	Trimestral	40	SI	10	10	10	10	0.00%	75.00%	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		17.1 Programa de Preservación del medio ambiente y fomento de la cultura ambiental en el municipio de Othón P. Blanco														
(c) NIVEL MÚLTIPLI CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANACE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL					
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
17.1.2.2 ACTIVIDAD Ejecución de actividades de recolección y traslado de sargazo	Porcentaje de sargazo recolectado	Ascendente	Anual	1530	SI	7	977	395	0	530	550	200	250	3.60%	90.72%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 90.72% ya que de las 1530 toneladas de sargazo programados únicamente se lograron 1388 lo anterior, derivado de las condiciones climatológicas que recaen menos sargazo en la costa.
17.1.2.3. Atención a los avisos de contención, retiro en barreras y remoción de sargazo en la playa.	Porcentaje de avisos atendidos.	Ascendente	Trimestral	50	SI	4	0	0	0	10	20	20	0	0.00%	8.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 8 %, ya que de los 50 avisos programados a atender se atendieron 0. Lo anterior derivado de que no se recibieron avisos de colocación de barreras, considerando que el período de arribazón de sargazo abarca los meses de abril a octubre, por lo que en este cuarto trimestre no hay presencia de sargazo en las playas.

ELABORÓ

 REYNA IMELDA CHAN POOT
 JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

 MTR. MANUEL JESÚS RAYGOZA ALCOCER
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

 LIC. YENSUNNI DALJA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		18.1 PROGRAMA DE MARCO NORMATIVO ECOLÓGICO, TERRITORIAL URBANO Y RURAL PARA EL MUNICIPIO DE OPB.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
18. FIN. Contribuir al ordenamiento territorial para el desarrollo urbano y rural mediante el mejoramiento de la imagen e infraestructura, con apego al Programa de Desarrollo Urbano vigente y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, de manera coordinada con la sociedad y los gobiernos Federal y Estatal.	Población que reconoce que la ciudad ha mejorado sus condiciones de habitabilidad.	Ascendente	Triannual	50%	NO	0	0	0	37.50%	75.00%	75.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 75% ya que de las encuestas realizadas para conocer la percepción de la población del Municipio de O.P.B., en relación a que la ciudad ha mejorado sus condiciones de habitabilidad el 25% contestó de manera negativa, esto podría deberse a que el programa de Desarrollo Urbano autorizado aun sigue en modificaciones.
						0	0	0	50%			
18.1 PROPOSITO. El Marco normativo ecológico, territorial urbano y rural para el municipio de OPB asegura un mayor grado de cumplimiento de los PDU mediante la evaluación permanente.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	Ascendente	Anual	100%	NO	0	0	0	100%	100.00%	100.00%	
						0	0	0	100%			
18.1.1 COMPONENTE. Marco Normativo Cumplido.	Porcentaje de la Cobertura de verificaciones realizadas en el municipio de OPB.	Ascendente	semestral	100%	SI	0	50%	0	50%	100.00%	100.00%	
						0	50%	0	50%			
18.1.1.1 ACTIVIDAD. Verificación y seguimiento a obras en proceso de construcción.	Porcentaje de obras verificadas suspendidas en proceso de construcción en las colonias y comunidades en el municipio de Othón P. Blanco.	Ascendente	Trimestral	233	SI	31	34	19	14	41.18%	42.06%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 42.06 %. Ya que de los 233 programados a verificar, se realizaron 98. cabe señalar que el resultado es negativo, sin embargo es lo contrario ya que quiere decir que más ciudadanos conocen la normatividad urbana y cumplen con lo establecido.
						60	105	34	34			

[Handwritten signature]



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		18.1 PROGRAMA DE MARCO NORMATIVO ECOLÓGICO, TERRITORIAL URBANO Y RURAL PARA EL MUNICIPIO DE OPB.										
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	(g) METAS-AVANCE				(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
18.1.1.2 ACTIVIDAD. Aplicación de procedimientos de sanción en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología.	Porcentaje de procedimientos administrativos sanción aplicados.	de Ascendente de	Trimestral	126	SI	8	28	0	87	378.26%	97.62%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 97.62%. Ya que de los 126 programados a aplicar, se realizaron 123. lo anterior, derivado de que se estuvo trabajando con los procedimientos del 3er. y 4to. Trimestre, por lo que hubo un acumulo de carga de trabajo, y los contribuyentes, apenas se encuentran en tramite de regularización.
						50	30	23	23			
18.1.1.3 ACTIVIDAD. Atención a denuncias ciudadanas en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología en el Municipio.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Ascendente	Trimestral	482	SI	56	78	116	101	101.00%	72.82%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 72.82% ya que de los 482 programados se lograron atender 351. lo anterior, derivado que la atención de las denuncias van en función de las solicitudes recepcionadas para atender.
						79	133	170	100			
18.1.1.4 ACTIVIDAD. Verificación de trámites en materia de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Ecología del Municipio.	Porcentaje de trámites verificados que ingresan en la ventanilla de recepción.	Ascendente	Trimestral	263	SI	48	55	129	98	408.33%	125.48%	Durante el ejercicio, el porcentaje fue del 125.48%, ya que de los 263 programados, se lograron verificar 330, lo anterior, derivado a que se estuvieron hubo un incremento en solicitudes de poda y tala. Por lo que se cumplió satisfactoriamente la meta programada.
						191	24	24	24			
18.1.1.5 ACTIVIDAD. Emisión de permisos para el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Porcentaje de Permisos emitidos.	Ascendente	Trimestral	660	SI	223	194	59	193	386.00%	101.36%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 101.36%, ya que de los 660 programados a emitir se lograron emitir 669, lo anterior, derivado a que aumentó la demanda de solicitudes de los contribuyentes.
						343	182	85	50			



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(b) PROGRAMA PRESUPUESTARIO		18.1 PROGRAMA DE MARCO NORMATIVO ECOLÓGICO, TERRITORIAL URBANO Y RURAL PARA EL MUNICIPIO DE OPB.														
(c) NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	(d) NOMBRE DEL INDICADOR	(e) SENTIDO DEL INDICADOR	(f) FRECUENCIA DE MEDICIÓN	(g) METAS-AVANCE								(h) AVANCE DE LA META PROGRAMADA		(i) JUSTIFICACIONES		
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL					
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM							
18.1.1.6 ACTIVIDAD. Emisión de permisos para el cumplimiento de la normatividad urbana vigente.	Porcentaje de Permisos emitidos.	Ascendente	Trimestral	1968	SI	563	740	685	273	487	843	388	250	109.20%	114.89%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue del 114.89%, ya que de los 1968 programados a emitir se lograron 2261, lo anterior, derivado a que aumentó la demanda de solicitudes de los contribuyentes.
18.1.1.7 ACTIVIDAD. Proponer al Ayuntamiento las nomenclaturas, numeración oficial de avenidas, calles, plazas, centros deportivos y jardines del municipio	Porcentaje de propuestas presentadas.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 0%, ya que de 1 propuesta programada, 0 propuestas se emitio, lo anterior, derivado a que no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
18.1.1.8 ACTIVIDAD. Armonizar el contenido del reglamento con base a la normatividad vigente y las condiciones, circunstancias y expectativas de la realidad Municipal	Porcentaje de propuestas presentadas.	Ascendente	Anual	1	NO	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00%	0.00%	Durante el ejercicio, el porcentaje alcanzado fue de 0%, ya que de 1 propuesta programada, 0 propuestas se emitio, lo anterior, derivado a que aun se encuentra en proceso de actualización de los reglamentos.

ELABORÓ

REYNA MELDA CHAN POOT
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISÓ

MTRO. MANUEL JESUS RAYGOZA ALCOCER
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ

LIC. YENSUNN IDALIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE OTHÓN P. BLANCO